

附表二

市级部门（单位）履职事项清单（“四个服务”工作事项专项表）

部门（单位）名称：市人力资源社会保障局

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
1	1.办公室 (主任：郑韬，副主任：王治清)	1.承担保密、信息、政务公开、工作	1.负责信息依申请公开相关工作	其他类	刘诗意	流程图 1 法定时限：20 个工作日，特殊情况可再延长 20 个工作日。 承诺时限：5 个工作日，特殊情况再延长 20 个工作日。	予以公开
2	2.政策法规科（信息化科） 科长：杨睿	1.负责市本级行政审批事项全流程管理工作	1.职业培训学校筹设审批	行政审批类（行政许可）	陈素丹 李文军	流程图 2 法定办结时限：90 个工作日 承诺办结时限：10 个工作日	予以公开
3			2.职业培训学校办学许可	行政审批类（行政许可）	陈素丹 李文军	流程图 2 法定办结时限：90 个工作日 承诺办结时限：10 个工作日	予以公开
4			3.人力资源服务许可	行政审批类（行政许可）	陈素丹 唐昌国	流程图 3 法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：3 个工作日	予以公开
5			4.劳务派遣经营许可	行政审批类（行政许可）	陈素丹 李旭洲	流程图 4 法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
6			5.外国人来华工作许可（C 类）	行政审批类（行政许可）	陈素丹 苏洋	流程图 5 法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：10 个工作日	予以公开
7			6.企业实行不定时工作制和综合计算工时制审批	行政审批类（行政许可）	陈素丹 李旭洲	流程图 6 法定办结时限：20 个工作日 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
8	3.专业技术人员管理科 (科长：张欣)	1 推进深化职称制度改革	1.评审委员会备案	其他类	代莲、张欣	法定办结时限：30 个工作日 承诺办理时限：1 个工作日	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
9			2.负责办理所辖范围内的职称初定办理	其他类	代蓬、张欣	流程图 7 法定办结时限：无 承诺办理时限：15 个工作日	予以公开
10			3.负责办理所辖范围内的职称确认	其他类	代蓬、张欣	流程图 8 法定办结时限：无 承诺办理时限：15 个工作日	予以公开
11			4.负责做好所辖范围内职称评审综合管理、相关职称评审组织实施和职称推荐申报等工作	其他类	代蓬、张欣	流程图 9 法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
12		2.贯彻落实职业资格	5.负责专业技术类职业资格证书补办受理、初审、上报	其他类	代蓬	法定办结时限：无 承诺办理时限：即时办结	予以公开
13			6.对专业技术人员继续教育规定执行情况进行监督检查	其他类（行政检查）	张欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
14			7.对专业技术人员资格考试违纪违规行为进行处理和认定	其他类（其他行政权力）	张欣	流程图 10 法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
15	4.劳动关系与监察科（科长：杨柳；副科长：李旭洲）	1.指导县（市、区）开展劳动监察工作，依法查处和督办重大案件。承担市本级和市直园区劳动保障领域的行政处罚及相关的行政检查、行政强制等执法职责；负责全市劳动保障领域综合行政执法的统筹协调和监督指导，牵头组织查处跨区域和具有全市影响的复杂案件	1.负责办理四川省农民工工资保证金平台相关工作	其他类	蒋伟平、何薇、赵智华、蔡中、严军	流程图 11 法定办结时限：无 承诺办理时限：5 个工作日	予以公开
16		2.承担市本级和市直园区劳动保障领域的进行行政处罚及相关的行政检查、行	2.对市本级和市直园区的缴费单位未按照规定办理社会保险登记、变更登记或者注销登记进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
17		政强制等执法职责	3.对市本级和市直园区的缴费单位未按规定从缴费个人工资中代扣代缴社会保险费或者未按规定向职工公布本单位社会保险费缴纳情况的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
18			4..对市本级和市直园区的缴费单位伪造、变造、故意毁灭社会保险缴费等财务账册、材料，或者不设账册，致使社会保险费缴费基数无法确定的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
19			5..对市本级和市直园区的骗取社会保险基金或者社会保险待遇支出的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
20			6.对市本级和市直园区的单位未按规定告知失业人员应当享受的失业保险待遇、为失业人员出具终止或解除劳动关系证明、或者不在规定期限内提交失业人员名单、档案的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
21			7.对市本级和市直园区的用人单位未按时足额缴纳社会保险费的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
22			8.对市本级和市直园区的用人单位应当参加工伤保险而未参加的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
23			9.对市本级和市直园区的用人单位拒不协助社会保险行政部门对工伤事故进行调查核实的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
24			10.对市本级和市直园区的用人单位制定的劳动规章制度违反法律、法规规定的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
25			11.对市本级和市直园区的用人单位未按规定建立职工名册的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
26			12.对市本级和市直园区的用人单位以担保或者其他名义向劳动者收取财物和劳动者依法解除或者终止劳动合同时用人单位扣押劳动者档案或者其他物品的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
27			13.对市本级和市直园区的用人单位未按规定保存录用登记材料，或者伪造录用登记材料的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
28			14.对市本级和市直园区的用人单位及其法定代表人拒绝或拖延签订集体合同、不提供或不如实提供签订或履行集体合同所需资料、劳动标准低于集体合同规定、规章制度与集体合同抵触、集体合同不按时报送劳动保障部门审查及其他违反集体合同管理规定行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
29			15.对市本级和市直园区的用人单位不依法签订劳动合同和集体合同的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
30			16.对市本级和市直园区的用人单位侵害集体协商代表的特殊保护权益的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
31			17.对市本级和市直园区的用人单位违规延长劳动者工作时间的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
32			18.对市本级和市直园区的用人单位拒绝补发最低工资差额和拒绝支付赔偿金的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
33			19.对市本级和市直园区的组织或个人招用未满十六周岁未成年人，营业性娱乐场所、酒吧、互联网上网服务营业场所等不适宜未成年人活动的场所招用已满十六周岁的未成年人的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
34			20.对市本级和市直园区的单位和人为未满十六周岁的未成年人介绍就业的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
35			21.对市本级和市直园区的单位和人侵害女职工、未成年工劳动保障权益的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）		流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
36			22.对市本级和市直园区的用人单位在国家法律、行政法规和国务院卫生行政部门规定禁止乙肝病原携带者从事的工作岗位以外招用人员时，将乙肝病毒血清学指标作为体检标准的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
37			23.对市本级和市直园区的用人单位发布或者向人力资源服务机构提供的单位基本情况、招聘人数、招聘条件、工作内容、工作地点、基本劳动报酬等招聘信息不真实、不合法，含有民族、种族、性别、宗教信仰等方面歧视性内容行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
38			24.对市本级和市直园区的人力资源服务机构采取欺诈、暴力、胁迫或者其他不正当手段开展人力资源服务，以及以招聘为名牟取不正当利益、介绍单位或者个人从事违法	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
			活动的进行行政处罚				
39			25.对市本级和市直园区的人力资源服务机构举办现场招聘会未制定组织实施办法、应急预案和安全保卫工作方案,未核实参加招聘会的招聘单位及其招聘简章的真实性、合法性,未提前向社会公布招聘会信息并对招聘会中的各项活动进行管理,以及举办大型现场招聘会不符合《大型群众性活动安全管理条例》法律法规规定的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
40			26.对市本级和市直园区的人力资源服务机构未建立健全人力资源供求信息发布审查和投诉处理机制,发布的信息不真实、不合法,泄露或者违法使用商业秘密和个人信息的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
41			27.对市本级和市直园区的人力资源服务机构通过互联网提供人力资源服务,违反《人力资源市场暂行条例》和国家有关网络安全、互联网信息服务管理规定的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
42			28.对市本级和市直园区的经营性人力资源服务机构接受用人单位委托提供人力资源服务外包时改变用人单位与个人的劳动关系,与用人单位串通侵害个人合法权益的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
43			29.对市本级和市直园区的经营性人力资源服务机构未经许可擅自从事职业中介活动的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
44			30.对市本级和市直园区的经营性人力资源服务机构开展人力资源服务业务未备案,设立分支机构及办理名称、住所、法定代表人变更或者注销登记未书面报告的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
45			31.对市本级和市直园区的经营性场所明示营业执照、服务项目、收费标准、监督机关和监督电话、人力资源服务许可证,未按规定建立健全内部制度或者保存服务台账、人力资源服务机构未按规定在服务提交经营情况年度报告的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
46			32.对市本级和市直园区的经营性人力资源服务机构为无合法证照的用人单位提供职业中介服务,伪造、涂改、转让人力资源服务许可证的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
47			33.对市本级和市直园区的人力资源服务机构向劳动者收取押金的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
48			34.对市本级和市直园区的人力资源服务机构在职业中介服务不成功或未向劳动者退还所收取的中介服务费的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
49			35.对市本级和市直园区的人力资源服务机构未经许可从事职业培训和职业技能鉴定、为没有参加职业技能鉴定或鉴定不合格的人员申报职业资格证书行为的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
50			36.对市本级和市直园区的职业技能培训机构或者职业技能考核鉴定机构未依法开展职业技能培训或者职业技能考核鉴定行为的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
51			37.对市本级和市直园区的职业技能鉴定站(所)不遵守劳动行政部门的有关规定、未从国家规定的题库提取职业技能鉴定试题、拒不受理符合申报条件和规定手续人员的职业技能鉴定、不严格执行职业技能鉴定回避制度和乱收费的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
52			38.对市本级和市直园区的滥发、伪造、仿制职业资格证书的单位和个人进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
53			39.对市本级和市直园区的未经许可擅自经营劳务派遣业务单位的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
54			40.对市本级和市直园区的劳务派遣单位涂改、倒卖、出租、出借、非法转让《劳务派遣经营许可证》, 隐瞒真实情况或者提交虚假材料及以欺骗、贿赂等不正当手段取得劳务派遣行政许可行为的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
55			41.对市本级和市直园区的劳务派遣单位、用工单位违反劳务派遣规定行为的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
56			42.对市本级和市直园区的用工单位违反辅助性岗位确定程序规定的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开
57			43.对市本级和市直园区的民办学校违规办学的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一, 可压缩至 30 个工作日)	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
58			44.对市本级和市直园区的继续教育机构未认真实施继续教育教学计划,向社会公开继续教育的范围、内容、收费项目及标准等情况,建立教学档案,根据考试考核结果如实出具专业技术人员参加继续教育证明的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
59			45.对市本级和市直园区的禁止吸烟场所未按规定设置禁烟标识或违反规定设置吸烟器具的、个人在禁止吸烟的公共场所吸烟的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
60			46.对市本级和市直园区的从事劳动能力鉴定的组织或者个人提供虚假鉴定意见、诊断证明或收受当事人财物的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
61			47.对市本级和市直园区的企业违反企业年金管理规定行为的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
62			48.对市本级和市直园区的外国人或者用人单位伪造、涂改、冒用、转让、买卖就业证和许可证书的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
63			49.对市本级和市直园区的无理抗拒、阻挠劳动保障行政部门实施劳动保障监察,不按要求报送书面材料、隐瞒事实真相、出具伪证或者隐匿毁灭证据,经劳动保障行政部门责令改正拒不改正或者拒不履行劳动保障行政部门行政处理决定的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
64			50.对市本级和市直园区的以实物、有价证券等形式代替货币支付农民工工资,未编制工资支付台账并依法保存或者未向农民工提供工资清单,扣押或者变相扣押用于支付农民工工资的银行账户所绑定的农民	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限:60 个工作日 承诺办理时限:60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
			工本人社会保障卡或者银行卡的进行行政处罚				
65			51.对市本级和市直园区的施工总承包单位未按规定开设或者使用农民工工资专用账户或未按规定存储工资保证金或者未提供金融机构保函,施工总承包单位、分包单位未实行劳动用工实名制管理的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
66			52.对市本级和市直园区的分包单位未按月考核农民工工作量、编制工资支付表并经农民工本人签字确认或未配合施工总承包单位对其劳动用工进行监督管理,施工总承包单位未对分包单位劳动用工实施监督管理或未实行施工现场维权信息公示制度的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
67			53.对市本级和市直园区的建设单位未依法提供工程款支付担保或未按约定及时足额向农民工工资专用账户拨付工程款中的人工费用,建设单位或者施工总承包单位拒不提供或者无法提供工程施工合同、农民工工资专用账户有关资料的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
68			54.对市本级和市直园区的用人单位、工伤职工或者近亲属在工伤认定中提供虚假材料的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)		流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
69			55.对市本级和市直园区的密切接触未成年人的单位未履行查询义务,或者招用、继续聘用具有相关违法犯罪记录人员的进行行政处罚	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开
70			56.对管理混乱严重影响教育教学的民办学校和民办学校决策机构负责人、校长及直接责任人的进行行	行政执法类(行政处罚)	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限: 60 个工作日 承诺办理时限: 60 个工作日(若案情单一,可压缩至 30 个工作日)	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
			政处罚			情单一，可压缩至 30 个工作日)	
71			57.对市本级和市直园区的民办学校举办者及实际控制人、决策机构或者监督机构组成人员危害学校稳定和安全、侵犯学校法人权利或者损害教职工、受教育者权益的行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
72			58.对市本级和市直园区的同时举办或者实际控制多所民办学校的举办者或者实际控制人对所举办或者实际控制的民办学校疏于管理，造成恶劣影响的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
73			59.对市本级和市直园区的社会组织和个人违反规定举办、参与举办民办学校或者在民办学校筹设期内招生的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
74			60.对市本级和市直园区的用人单位向人力资源服务机构提供的网络招聘信息违法设置限制人力资源流动的条件，开展网络招聘服务的人力资源服务机构未依法履行信息审查义务的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
75			61.对市本级和市直园区的以网络招聘服务平台方式从事网络招聘服务的人力资源服务机构不履行核验、登记义务，不履行招聘信息、服务信息保存义务的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
76			62.对市本级和市直园区的职业学校、职业培训机构违规通过人力资源服务机构、劳务派遣单位或者非法从事人力资源服务、劳务派遣业务的单位或个人组织、安排、管理学生实习实训行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
77			63.对市本级和市直园区的人力资源服务机构、劳务派遣单位或者非法从事人力资源服务、劳务派遣业务的单位或个人违规组织、安排、管理职业学校、职业培训机构学生实习实训行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
78			64.对市本级和市直园区的社会保险服务机构拒绝监督检查或者谎报、瞒报有关情况的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
79			65.对市本级和市直园区的人力资源服务机构为无合法身份证件的人员提供职业中介服务,介绍劳动者从事法律、法规禁止从事的职业行为的进行行政处罚	行政执法类（行政处罚）	杨柳、李旭洲	流程图 12 法定办结时限：60 个工作日 承诺办理时限：60 个工作日（若案情单一，可压缩至 30 个工作日）	予以公开
80		3.劳动关系协调	66.劳动用工备案	公共服务类（依申请服务）	杨柳、李旭洲	流程图 13 法定办结时限：5 个工作日 承诺办结时限：2 个工作日	予以公开
81			67.集体合同审查	公共服务类（依申请服务）	杨柳、李旭洲	流程图 14 法定办结时限：15 个自然日 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
82			68.企业经济性裁员报告	公共服务类（依申请服务）	杨柳、李旭洲	流程图 15 法定办结时限：15 个工作日 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
83			69.录用未成年人登记备案	公共服务类（依申请服务）	杨柳、李旭洲	流程图 16 法定办结时限：5 个工作日 承诺办结时限：3 个工作日	予以公开
84	5.养老保险科 副科长：周密、代华建	1.贯彻执行基本养老保险、补充养老保险政策制。	1.指导用人单位按照企业年金备案所需材料准备相应的备案材料，开展企业年金方案建立、变更、终止备案工作	其他类	代华建	流程图 17 法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
85	6.工伤保险科(劳动能力鉴定科) 科长：何勇	1.工伤保险服务（组织开展工伤预防、认定和康复工作，指导、监督工伤伤残等级鉴定工	1.工伤认定申请	公共服务类(依申请服务)	何勇、唐艾绮	流程图 18 法定办结时限：60 日 承诺办结时限:60 日，案情简单、事实清楚、材料齐全将办理时限压缩至 45 日	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
86		作)	2.工伤康复申请	公共服务类(依申请服务)	何勇、唐艾绮	流程图 19 法定办结时限：110 个工作日内 承诺办结时限：60 日内	予以公开
87			3.停工留薪期确认和延长确认	公共服务类(依申请服务)	何勇、唐艾绮、陈文明	流程图 20：停工留薪期延长确认 法定办结时限：110 个工作日内 承诺办结时限：60 日内	予以公开
88			4.劳动能力鉴定申请	公共服务类(依申请服务)	何勇、唐艾绮	流程图 21 法定办结时限：110 个工作日内 承诺办结时限：60 日内	予以公开
89			5.劳动能力复查鉴定申请	公共服务类(依申请服务)	何勇、唐艾绮	流程图 21 法定办结时限：110 个工作日内 承诺办结时限：60 日内	予以公开
90	7.遂宁市人事考试中心 (主任：庞蜀冠，副主任：梁高辉)	1.专业技术人员资格考试	1.工程咨询(投资)专业技术人员职业资格	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
91			2.注册建筑师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
92			3.监理工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
93			4.环境影响评价工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
94			5.翻译专业资格(笔译、口译)	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
95			6.助理社会工作者、社会工作者、高级社会工作者	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
96			7.一级注册计量师、二级注册计量师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
97			8.注册核安全工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
98			9.注册设备监理师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
99			10.注册测绘师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开
100			11.建造师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限：无 承诺办理时限：无	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
101			12.出版专业技术人员职业资格(初级、中级)	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
102			13.执业药师(药学、中药学)	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
103			14.注册城乡规划师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
104			15.勘察设计注册工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
105			16.一级造价工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
106			17.注册安全工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
107			18.经济专业技术资格(初级、中级、高级)	公共服务类(依申请服务)	曾莉	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
108			19.一级注册消防工程师	公共服务类(依申请服务)	李欣	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
109		2.专业技术人员资格证书管理服务	20.领取专业技术人员资格证书	公共服务类(依申请服务)	曾莉	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 无	予以公开
110	8信息中心 主任: 郭灵凤 副主任: 赵江	1.社会保障卡服务	1.社会保障卡申领	公共服务类(依申请服务)	张雨	此业务具体由银行办理	予以公开
111			2.社会保障卡启用	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
112			3.社会保障卡应用状态查询	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
113			4.社会保障卡信息变更	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
114			5.社会保障卡密码修改与重置	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
115			6.社会保障卡挂失和解挂	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
116			7.社会保障卡补领、换领、换发	公共服务类(依申请服务)	张雨	此业务具体由银行办理	予以公开
117			8.社会保障卡注销	公共服务类(依申请服务)	税海燕	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
118	9.市人才服务中心 (主任: 向旭)	1.流动人员人事档案管理服务	1.档案接收和转递	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
119			2.档案材料的收集、鉴别和归档	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
120			3.提供档案查(借)阅服务	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
121			4.依据档案记载出具相关证明	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
122			5.提供政审(考察)服务	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
123			6.档案的整理和保管	公共服务类(依申请服务)	舒笛	法定办结时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
124	10.遂宁市职业技能鉴定指导中心 主任: 陈刚	1.开展职业技能等级认定机构管理、指导工作	1.负责职业技能等级认定评价机构遴选备案	其他类	陈刚 廖兴	流程图 22 法定办结时限: 无 承诺办理时限: 20 个工作日	予以公开
125		2.技能人员职业资格服务管理	2.更正职业资格证书信息	公共服务类(依申请服务)	陈刚 廖兴	流程图 23 法定办结时限: 10 个工作日 承诺办结时限: 3 个工作日	予以公开
126	11.市就业服务管理局--就业指导科 负责人:范林林	1.重点群体就业	1.就业见习补贴申领	其他类	范林林、龚勇	流程图 24 法定办结时间: 15 个工作日 承诺办结时间: 3 个工作日	予以公开
127			2.就业见习申请	其他类	范林林、龚勇	流程图 25 法定办结时间: 15 个工作日 承诺办结时间: 7 个工作日	予以公开
128			3.就业见习岗位申报	其他类	范林林、龚勇	流程图 26 法定办结时间: 15 个工作日 承诺办结时间: 即时办结	予以公开
129			4.一次性求职补贴申领(高校毕业生)	公共服务类(依申请服务)	范林林、龚勇	流程图 27 法定办结时间: 15 个工作日 承诺办结时间: 13 个工作日	予以公开
130	12.市就业局创业指导科 (科长: 邵天成)	1.创业服务	1.创业专家咨询	公共服务类(依申请服务)	邵天成	流程图 28 法定办结时间: 5 个工作日 承诺办结时间: 3 个工作日	予以公开
131			2.创业项目查询	公共服务类(依申请服务)	邵天成	法定办结时间: 即时办结 承诺办结时间: 即时办结	予以公开
132		2.创业服务载体建设	3.大学生创新创业园区(孵化基地)申请	其他类	邵天成	流程图 29 法定办结时间: 无	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
						承诺办结时间： 45 个工作日	
133	13.市就业服务管理局-- 劳动转移就业科 负责人：肖旭	1.负责组织开展全市劳动力资源调查	1.指导公共人力资源市场发布用工信息、供求分析等，按季发布全市公共人力资源市场职业供求分析报告	公共服务类(依申请服务)	肖旭	法定办结时间：即时办结 承诺办结时间：即时办结	予以公开
134		2.负责用工服务保障工作	2.承担指导全市做好职业介绍、职业指导等用工服务保障工作	公共服务类(依申请服务)	肖旭	法定办结时间：即时办结 承诺办结时间：即时办结	予以公开
135		3.公共就业服务专项活动	3.负责指导全市开展招聘服务、招聘会服务等工作	公共服务类(依申请服务)	肖旭	流程图 30 法定办结时间：即时办结 承诺办结时间：即时办结	予以公开
136	14.市就业服务管理局-- 培训科 负责人：吕安菊	1.创业培训	1.创业培训开班（含报名）	其他类	吕安菊	法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：5 个工作日	予以公开
137			2.创业培训补贴申请	其他类	吕安菊	流程图 31 法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：15 个工作日	予以公开
138		2.职业技能培训	3.职业技能培训开班（含报名）	其他类	吕安菊	法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：5 个工作日	予以公开
139			4.职业培训补贴申领	公共服务类(依申请服务)	吕安菊	流程图 32 法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：15 个工作日	予以公开
140		3.职业技能鉴定补贴	5.职业技能鉴定补贴申领	公共服务类(依申请服务)	吕安菊	流程图 33 法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：15 个工作日	予以公开
141		4.就业重点群体生活费（含交通费）补贴申请	6.防止返贫监测对象生活费（含交通费）补贴申请	公共服务类(依申请服务)	吕安菊	流程图 34 法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：15 个工作日	予以公开
142	15.市就业服务管理局-- 失业保险管理科 （负责人：陈景）	1.失业保险服务	1.失业保险金申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 35 法定办结时间：5 个工作日 承诺办结时间：3 个工作日	予以公开
143			2.丧葬补助金和抚恤金申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 36 法定办结时间：5 个工作日 承诺办结时间：3 个工作日	予以公开
144			3.职业培训补贴申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 37 法定办结时间：30 个工作日 承诺办结时间：10 个工作日	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
145			4.职业介绍补贴申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 38 法定办结时间: 20 个工作日 承诺办结时间: 10 个工作日	予以公开
146			5.失业保险关系转移接续	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 39 法定办结时间: 10 个工作日 承诺办结时间: 5 个工作日	予以公开
147			6.失业保险补贴发放账户维护(用人单位)	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 40 法定办结时间: 5 个工作日 承诺办结时间: 2 个工作日	予以公开
148			7.失业保险待遇发放账户维护(个人)	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 41 法定办结时间: 5 个工作日 承诺办结时间: 2 个工作日	予以公开
149			8.失业保险一次性扩岗补助申领	其他类	陈景	流程图 42 法定办结时间: 20 个工作日 承诺办结时间: 10 个工作日	予以公开
150			9.稳岗返还申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 43 法定办结时间: 20 个工作日 承诺办结时间: 10 个工作日	予以公开
151			10.技能提升补贴申领	公共服务类(依申请服务)	陈景	流程图 44 法定办结时间: 20 个工作日 承诺办结时间: 10 个工作日	予以公开
152	16.市社保局参保管理科科长: 奉权	1.企业职工养老保险服务事项	1.企业社会保险登记	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
153			2.工程建设项目办理工伤保险参保登记	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
154			3.参保单位注销	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
155			4.职工参保登记	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
156			5.灵活就业人员企业职工基本养老保险参保登记	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
157			6.参保人员减少	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
158			7.单位基本信息变更	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限: 即时办结	予以公开
159			8.个人基本信息变更	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	法定办理时限: 无 承诺办理时限为即时办结	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
160			9.社会保险缴费申报与变更	公共服务类(依申请服务)	奉权、张莹钰	法定办理时限：无 承诺办理时限：10个工作日	予以公开
161			10.社会保险费断缴补缴申报	公共服务类(依申请服务)	奉权、张莹钰	法定办理时限：无 承诺办理时限：12个工作日	予以公开
162			11.社会保险费欠费补缴申报	公共服务类(依申请服务)	奉权、张莹钰	法定办理时限：无 承诺办理时限：7个工作日	予以公开
163			12.单位参保证明查询打印	公共服务类(依申请服务)	曾萍、冉霞	法定办理时限：无 承诺办理时限：即时办结	予以公开
164			13.个人权益记录查询打印	公共服务类(依申请服务)	曾萍、冉霞	法定办理时限：无 承诺办理时限：即时办结	予以公开
165			14.达到法定退休年龄缴费不满15年社保权益申请	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	分办理情形办结时限：1.申请延长缴费法定办理时限：无，承诺办理时限为即时办结；2.申请转入户籍所在地城乡居民基本养老保险法定办理时限：无，承诺办理时限：15个工作日；3.申请终止企业职工基本养老保险关系法定办理时限：无，承诺办理时限为即时办结。	予以公开
166			15.企业职工基本养老保险关系转移接续	公共服务类(依申请服务)	奉权、曾萍	流程图 45； 法定办理时限：无，承诺办理时限为川渝、粤川转移7个工作日，其他地区转移13个工作日。	予以公开
167			16.企业职工基本养老保险与城乡居民基本养老保险互转	公共服务类(依申请服务)	曾萍、冉霞	法定办理时限：无 承诺办理时限：30个工作日	予以公开
168	17.市社保局待遇支付科 科长：黎钰	1.社会保险参保信息维护	1.定期待遇发放账户维护申请	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
169		2.养老保险服务	2.暂停养老保险待遇申请	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
170			3.恢复养老保险待遇申请	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
171		3.工伤保险服务	4.领取养老金人员待遇资格认证	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
172			5.养老保险供养亲属领取待遇资格认证	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
173			6.领取因工死亡职工供养亲属待遇资格认证	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
174			7.领取一级至四级伤残职工工伤保险长期待遇资格认证	公共服务类(依申请服务)	黎钰	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
175	18.市社保局养老保险一科(企业职工基本养老保险科)	1.企业职工养老保险服务事项	1.职工退休申请	公共服务类(依申请服务)	秦沛、杨霞、罗惠贤	流程图 46 法定办理时限：无 承诺办理时限：5 个工作日	予以公开
176	科长：秦沛		2.养老保险个人账户储存额一次性申领	公共服务类(依申请服务)	秦沛、杨霞、罗惠贤	法定办理时限：无 承诺办理时限：2 个工作日	予以公开
177			3.参保人员养老保险死亡待遇申领	公共服务类(依申请服务)	秦沛、杨霞、罗惠贤	法定办理时限 5 个工作日 承诺办理时限 2 个工作日	予以公开
178	19.市社保局养老保险三科(机关事业单位养老保险与年金科)	1.机关事业单位养老保险服务事项	1.机关事业单位社会保险登记	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
179			2.参保单位注销(机关事业单位)	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
180			3.职工参保登记(机关事业单位)	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
181			4.机关事业单位职业年金缴费	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
182			5.机关事业单位基本养老保险关系转移接续(含职业年金)	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：25 个工作日	予以公开
183			6.机关事业单位基本养老保险与企业职工基本养老保险互转申请	公共服务类(依申请服务)	杨浩 、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：25 个工作日	予以公开
184			7.军地养老保险关系转移接续申请	公共服务类(依申请服务)	邓小红、罗雅丹、刘丽	法定办结时限：无 承诺办结时限：25 个工作日	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
185			8.机关事业单位“退休一件事”	公共服务类(依申请服务)	邓小红、罗雅丹、刘丽	流程图 47 法定办结时限：无 承诺办结时限：25 个工作日	予以公开
186	20.市社保局工伤保险科 科长：唐维维	1.工伤保险业务经办工作	1.工伤预防项目申报	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：45 日	予以公开
187			2.协议医疗机构的申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	流程图 48 法定办结时限：无 承诺办结时限：45 日	予以公开
188			3.协议康复机构的申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：45 日	予以公开
189			4.辅助器具配置协议机构的申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：45 日	予以公开
190			5.工伤异地居住(就医)申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
191			6.旧伤复发申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
192			7.转诊转院到异地就医申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
193			8.辅助器具配置更换申请	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
194			9.工伤医疗(康复)费用申报	公共服务类(依申请服务)	杨佳	流程图 49： 法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
195			10.住院伙食补助费申领	公共服务类(依申请服务)	杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
196			11.转诊转院到异地就医待遇申领	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
197			12.劳动能力鉴定费用申报	公共服务类(依申请服务)	杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开

序号	责任科室(科级事业单位)	履职事项	工作事项名称	工作事项类别	责任人	备注	公开情况
198			13.一次性工伤医疗补助金申请	公共服务类(依申请服务)	杨佳	流程图 50 法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
199			14.辅助器具配置（更换）费用申报	公共服务类(依申请服务)	杨佳	流程图 51： 法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
200			15.伤残待遇申领（一次性伤残补助金、伤残津贴和生活护理费）	公共服务类(依申请服务)	杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
201			16.一次性工亡补助金（含生活困难，预支 50%确认）、丧葬补助金申领	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	流程图 52 法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
202			17.供养亲属抚恤金申领	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：5 个工作日	予以公开
203			18.工伤保险待遇变更	公共服务类(依申请服务)	唐维维、杨佳	法定办结时限：无 承诺办结时限：即时办结	予以公开
204	21.市劳动人事争议仲裁院	1.劳动人事争议调解仲裁	1.劳动人事争议仲裁申请	公共服务类(依申请服务)	陈文明、李朝晖、刘军等	流程图 53 法定受理时限：5 个工作日； 承诺受理时限：5 个工作日，对材料齐全、权利义务关系明确的劳动人事争议仲裁案件承诺受理时限为 3 个工作日	予以公开
205	院长：陈文明；副院长：赵智华、李朝晖、邓琪		2.负责管辖范围内的劳动人事争议仲裁案件的开庭审理、裁决结案等工作	其他类	陈文明、李朝晖、刘军等	流程图 53 法定办结时间：45 日内（案情复杂，经批准可延长 15 日）； 承诺办结时间：对事实清楚，权利义务关系明确的劳动人事争议仲裁案件承诺办结时间 40 日内	予以公开