

# 遂宁市商务局“四个服务”事项

## 流程图 (含资料模板)

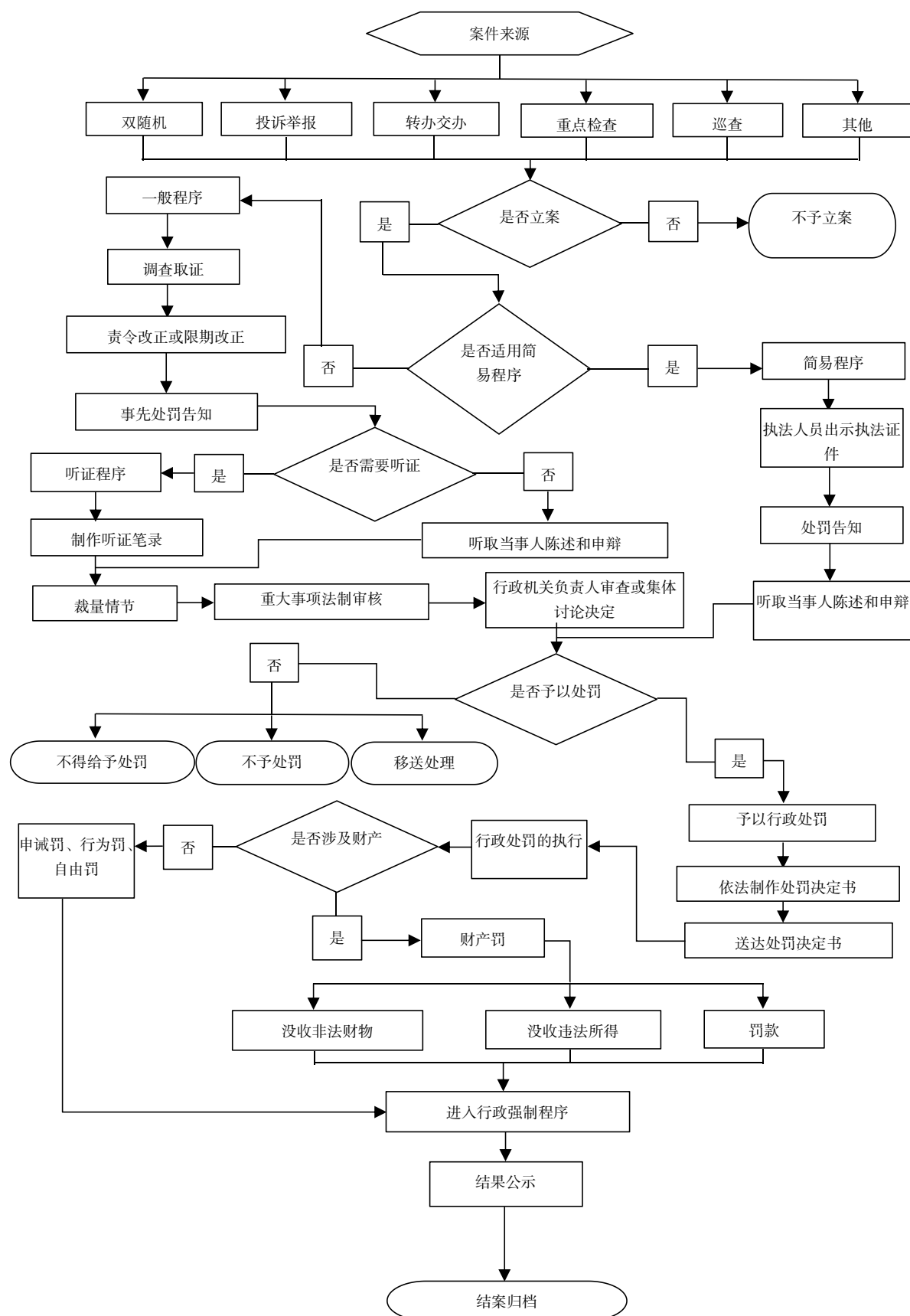
遂宁市商务局

2025 年 7 月

# 目 录

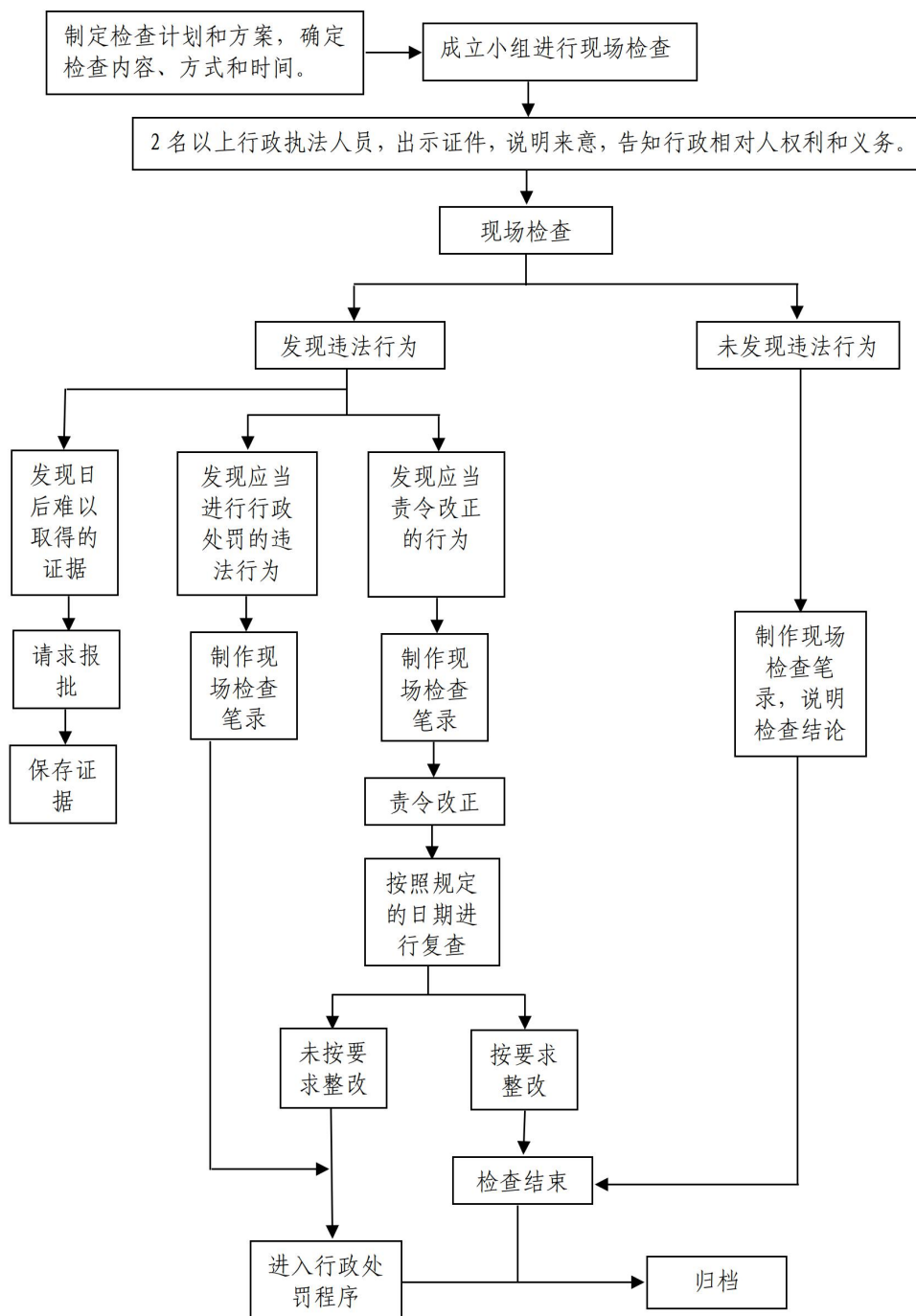
1. 遂宁市商务系统行政处罚流程图·····	1
2. 遂宁市商务系统行政检查流程图·····	2
3. 直销企业服务网点方案审查流程图·····	3
4. 零售商促销备案流程图·····	8
5. 单用途商业预付卡发卡企业备案流程图·····	11
6. 洗染业经营者备案流程图·····	12
7. 商业特许经营备案流程图·····	14
8. 新车/二手车销售主体备案流程图·····	15
9. 汽车置换以旧换新补贴申请流程图·····	16
10. 汽车报废以旧换新补贴申请流程图·····	17
11. 二手车交易市场行政确认流程图·····	18
12. 报废机动车回收企业资质认定流程图·····	21
13. 对外劳务合作经营资格核准流程图·····	23
14. 对对外劳务合作经营企业的监督检查（含年审）的 行政检查流程图·····	37

# 1.遂宁市商务系统行政处罚流程图

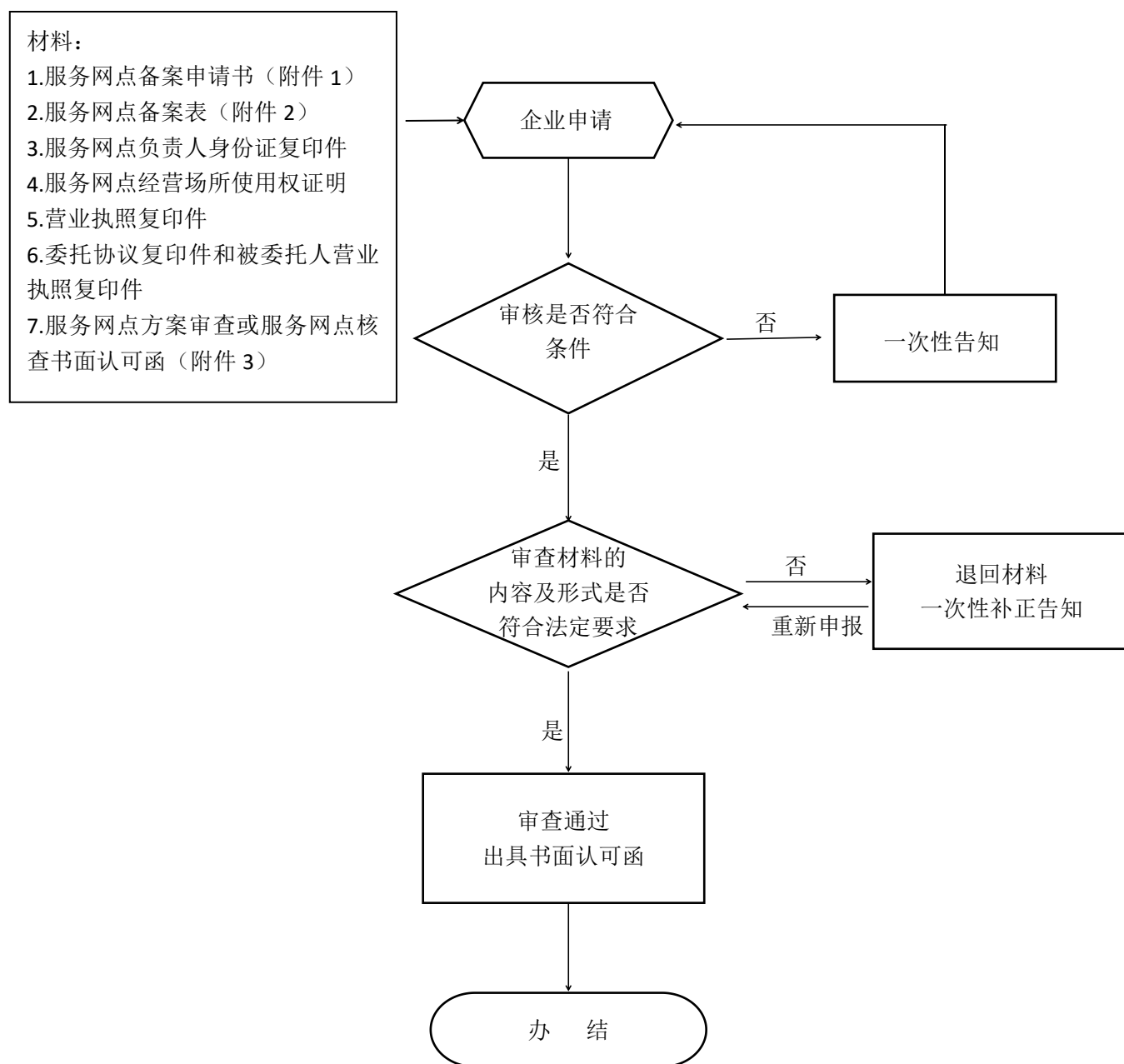


注：2020年12月17日，四川省司法厅制定、四川省市场监督管理局发布的四川省地方标准——《四川省行政执法流程标准》DB51/T2721—2020

## 2. 遂宁市商务系统行政检查流程图



### 3.直销企业服务网点方案审查流程图（暂停）



现场申请地址：  
市民中心三号花瓣 3 楼综合窗口  
线上申请地址：  
<http://www.sczwfw.gov.cn>  
经办人：向欣（环岛中心 5 号楼（东）  
2 楼市场运行秩序科）  
咨询电话：0825-2310324

## 附件 1

### 服务网点备案申请书（模板）

#### 一、基本信息

企业名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

注册地址： 联系电话：

拟设服务网点位具体地址：

负责人及联系方式：

#### 二、申请原因

公司业务在该地区持续拓展，为满足消费者及直销员对产品咨询、购买、售后等服务需求，同时严格落实《直销管理条例》要求，确保合规经营，现申请设立服务网点。

#### 三、网点规划

网点将设产品展示区、咨询服务区、售后处理区。配备专业人员，涵盖产品讲解、业务咨询及售后人员，均通过公司培训。

#### 四、场地说明

场地为 [自有 / 租赁]，若租赁，租期自 [起始日] 至 [结束日]，已获业主及管理者同意设点书面意见，且符合当地政府对直销网点的场地要求。

## 五、承诺事项

本企业承诺材料真实，网点设立后依法经营，接受监管，维护消费者和直销员权益。

申请企业（盖章）：                      申请日期：

附件 2

服务网点备案表（模板）

序号	市州	区县	名称	地址	设立方式	负责人姓名	联系方式、营业面积、营业时间



附件 3

**关于 XX（申请直销企业名称）服务网点认可函  
（模板）**

四川省商务厅：

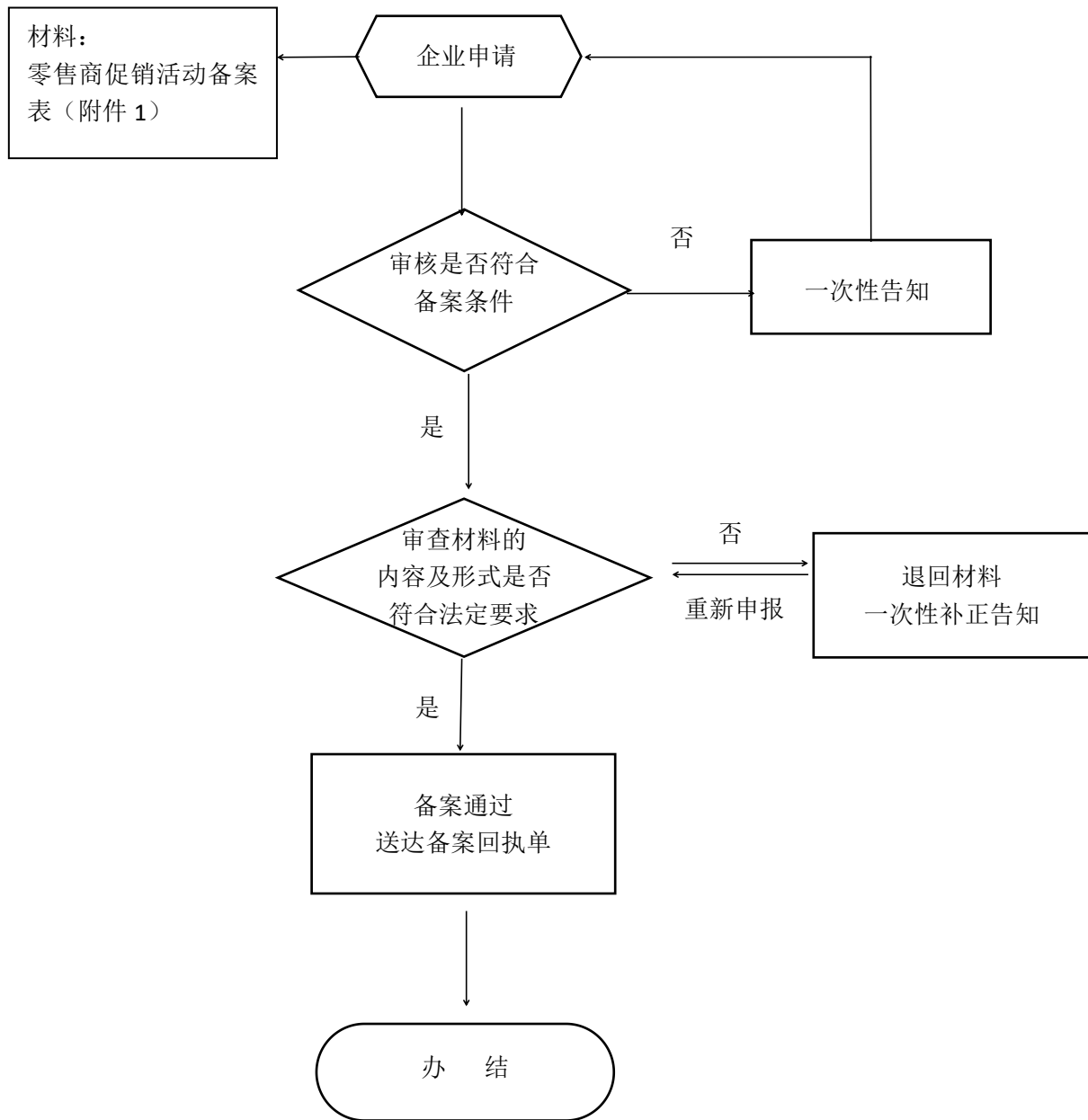
经研究，XX（申报直销企业名称）在本市设立的服务网点方案可便于并满足本市消费者、直销员了解 XX（申报直销企业名称）产品性能、价格和退换货的要求，且服务网点未设在居民住宅、学校、医院、部队、政府机关等场所。

附：XX（申报直销企业名称）申报的服务网点方案

遂宁市商务局（盖章）

年 月 日

## 4.零售商促销备案流程图



现场申请地址：  
市民中心三号花瓣 3 楼综合窗口  
线上申请地址：  
<http://www.sczwfw.gov.cn>  
经办人：向欣（环岛中心 5 号楼（东）  
2 楼市场运行秩序科）  
咨询电话：0825-2310324  
承诺办结时限：1 个工作日

附件 1

零售商促销备案表（样表）

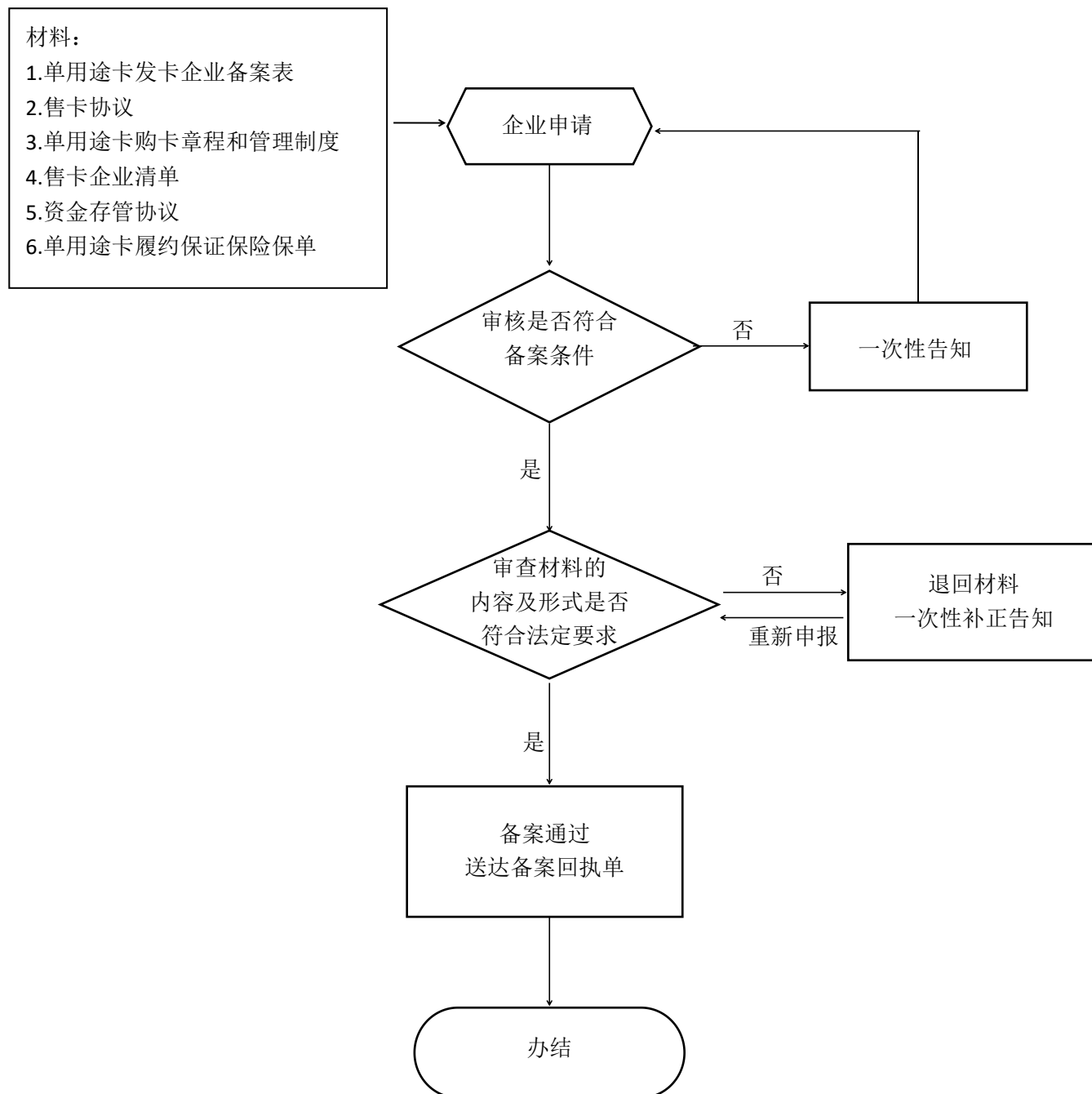
备案编号： XXXXXXX

零售商名称	XXX 市 XXXX 公司		统一社会信用代码	91511600XXXXXXXXXX	
法定代表人 (负责人)或 个体工商户 经营者姓名	XXX		联系人 及联系方式	张 XX 1388265XXXX	
住 所	XXXX	单 店 营业面积	XXX m²	经营业态	XXXX
促销活动 场 所	据实陈述				
促销活动 范 围	据实陈述				
促销活动 起止时间	20XX 年 XX 月 XX 日-20XX 年 XX 月 XX 日				
促销活动 主 题	据说陈述				

<p>促销内容</p>	<p>(应包括促销原因、促销方式、促销规则、促销商品的范围, 以及相关限制性条件等)</p> <p>详细陈述</p>
<p>其他需要说明的问题</p>	<p>据说陈述</p>
<p>企业盖章或工商个体户经营者签字</p>	<p>xxx</p> <p>盖章或签字 20xx 年 xx 月 xx 日</p>
<p>商务主管部门备案意见</p>	<p>同意 (不同意)</p> <p>盖 章 20xx 年 xx 月 xx 日</p>

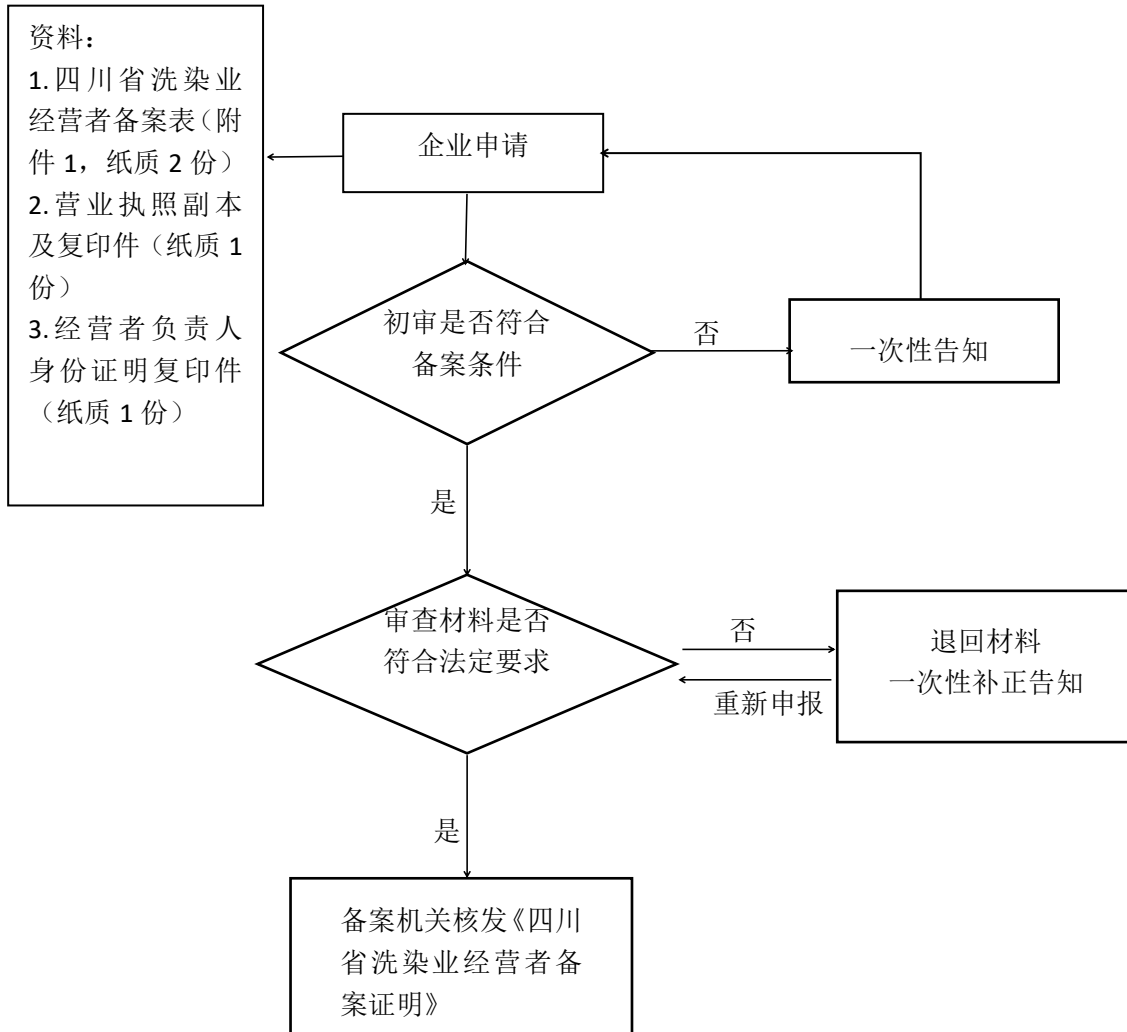
备注: 1. 本备案表在促销活动结束后十五日内向零售商登记注册地县级或市级商务主管部门备案; 2. 本备案表一式两份, 一份留县级或市级商务主管部门, 一份留企业存档备查。

## 5.单用途商业预付卡发卡企业备案流程图



现场申请地址：  
市民中心三号花瓣3楼综合窗口  
线上申请地址：  
<http://www.sczwfw.gov.cn>  
经办人：向欣（环岛中心5号楼（东）  
2楼市场运行秩序科）  
咨询电话：0825-2310324  
承诺办结时限：3个工作日

## 6.洗染业经营者备案流程图



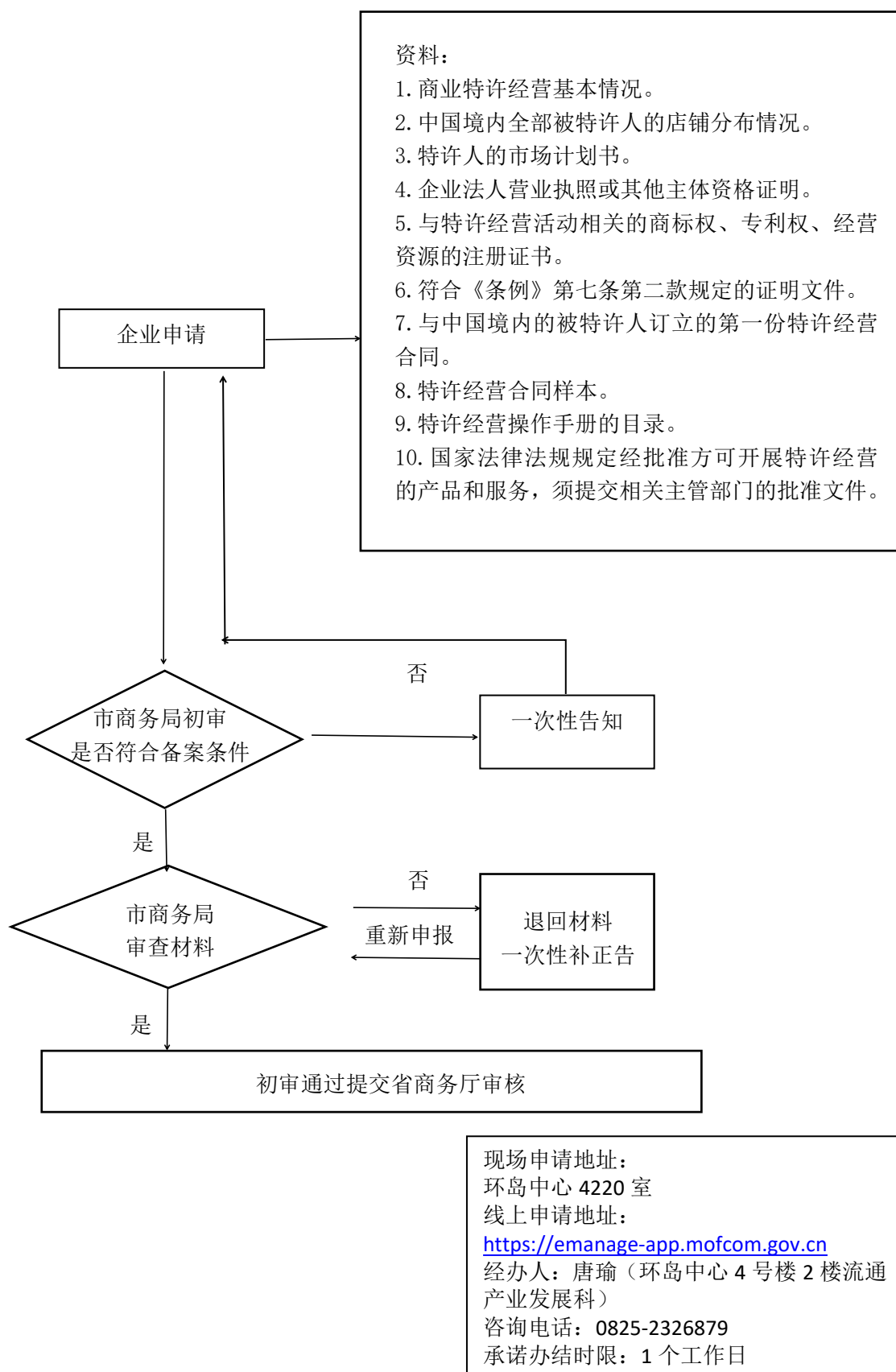
现场申请地址：  
环岛中心 4220 室  
线上申请地址：  
<http://www.sczwfw.gov.cn>  
经办人：唐瑜（环岛中心 4 号楼 2 楼  
流通产业发展科）  
咨询电话：0825-2326879  
承诺办结时限：1 个工作日

附件 1

## 四川省洗染业经营者备案申请表

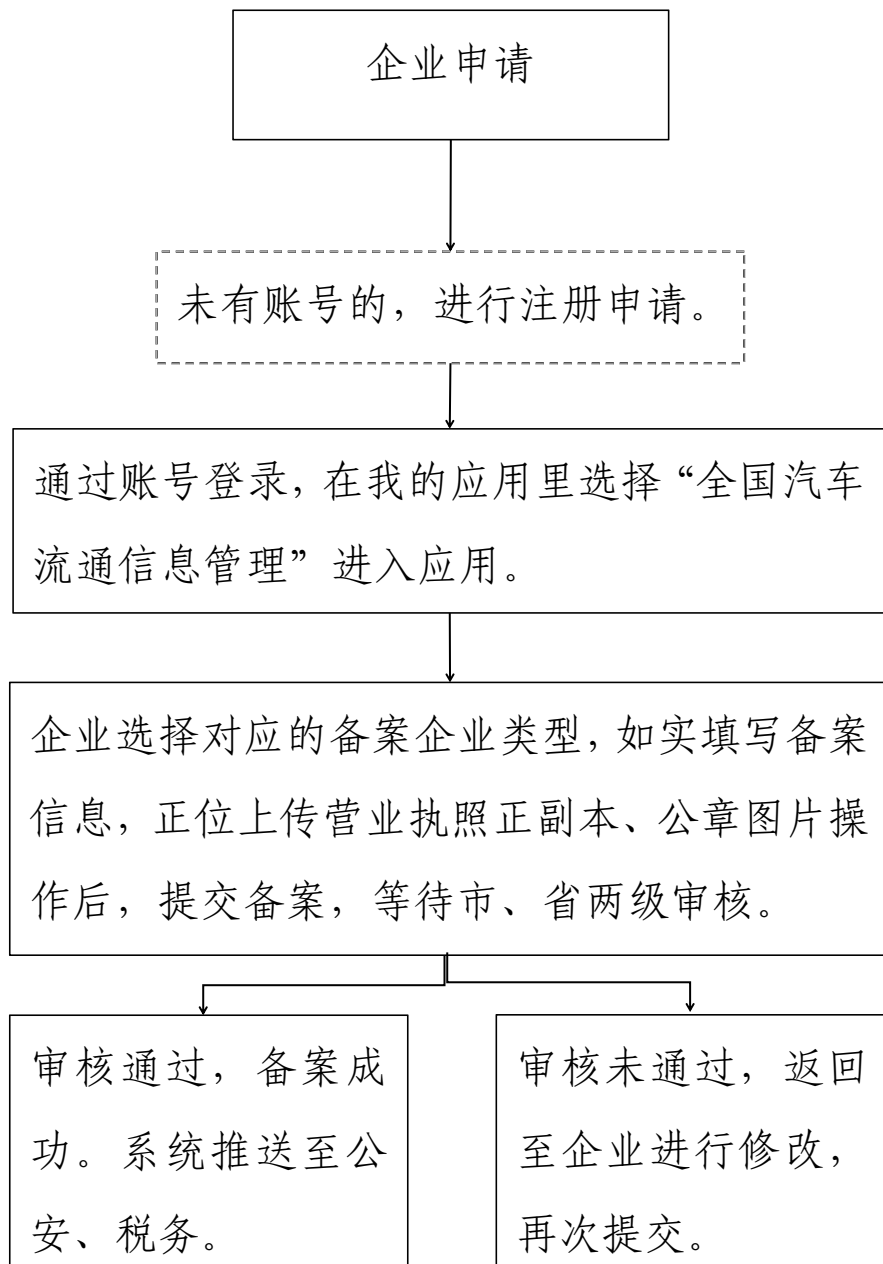
申请人					
经营住所				邮 编	
法定代表人 (负责人)				联系电话	
联系人		电 话		传 真	
工商登记 注册号				工商登记时间	
注册资本					
企业类型					
网点数		营业面积		从业人数	
<p style="text-align: center;"><b>承 诺</b></p> <p>本洗染业经营者作如下承诺：</p> <p>一、遵守《洗染业管理办法》及其他相关管理规定，接受监督检查和管理。</p> <p>二、本申请表中所填写的信息和提交的所有材料是真实的。</p> <p>三、不伪造、涂改、出租、出借、转让或骗取《四川省洗染业经营者备案证明》。</p> <p>四、以上承诺是申请人真实意思表示，如有违反，自愿承担一切法律责任。</p>					
<p>申请人（签章）</p> <p>20    年    月    日</p>					

## 7.商业特许经营备案流程图





## 8.新车/二手车销售主体备案流程图



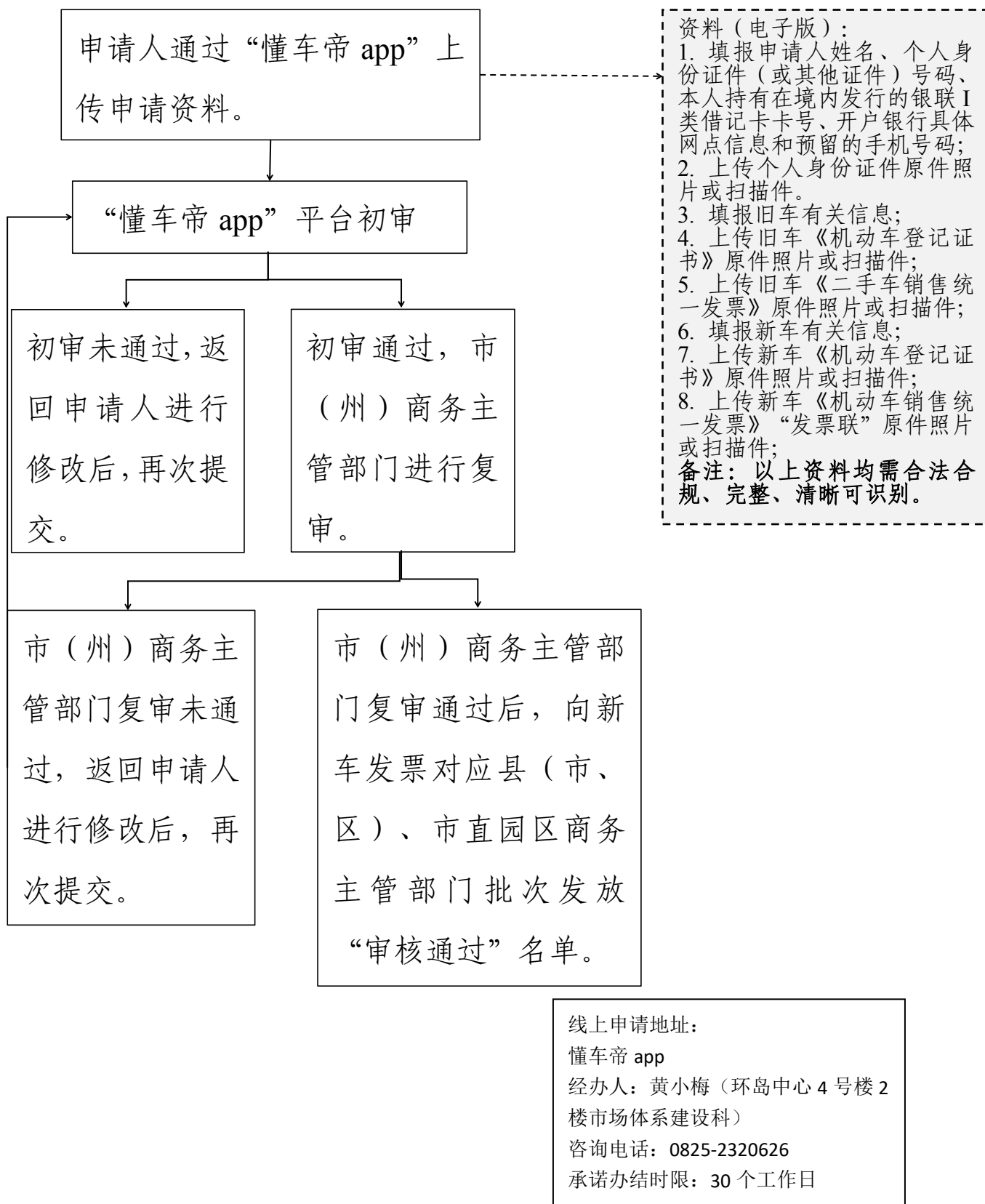
线上申请地址：

[https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginC  
orp.html](https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html)

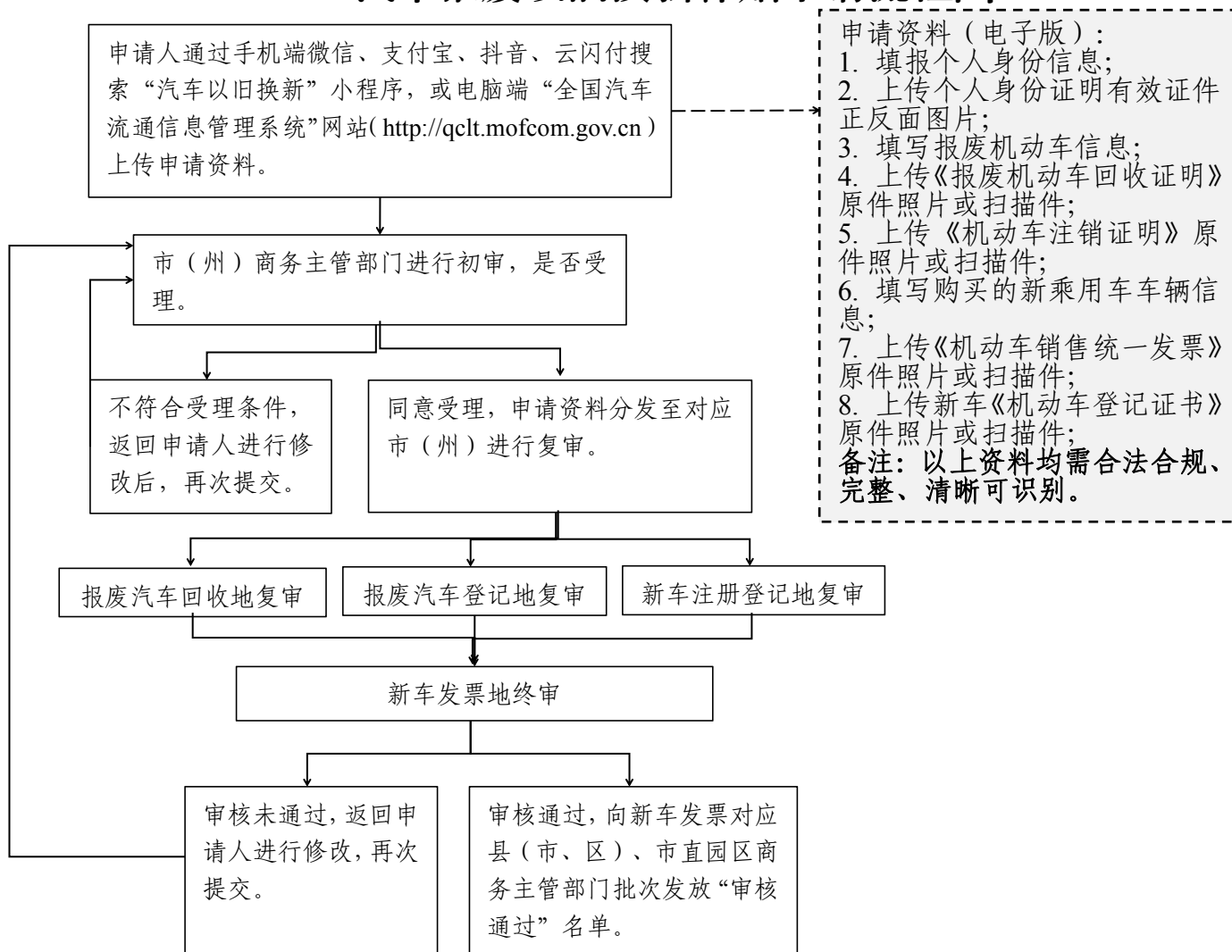
经办人：杨佳心（环岛中心4号楼2  
楼市场体系建设科）

咨询电话：0825-2320626

## 9.汽车置换以旧换新补贴申请流程图



## 10.汽车报废以旧换新补贴申请流程图



申请资料（电子版）：

1. 填报个人身份信息；
  2. 上传个人身份证明有效证件正反面图片；
  3. 填写报废机动车信息；
  4. 上传《报废机动车回收证明》原件照片或扫描件；
  5. 上传《机动车注销证明》原件照片或扫描件；
  6. 填写购买的新乘用车车辆信息；
  7. 上传《机动车销售统一发票》原件照片或扫描件；
  8. 上传新车《机动车登记证书》原件照片或扫描件；
- 备注：以上资料均需合法合规、完整、清晰可识别。

线上申请地址：

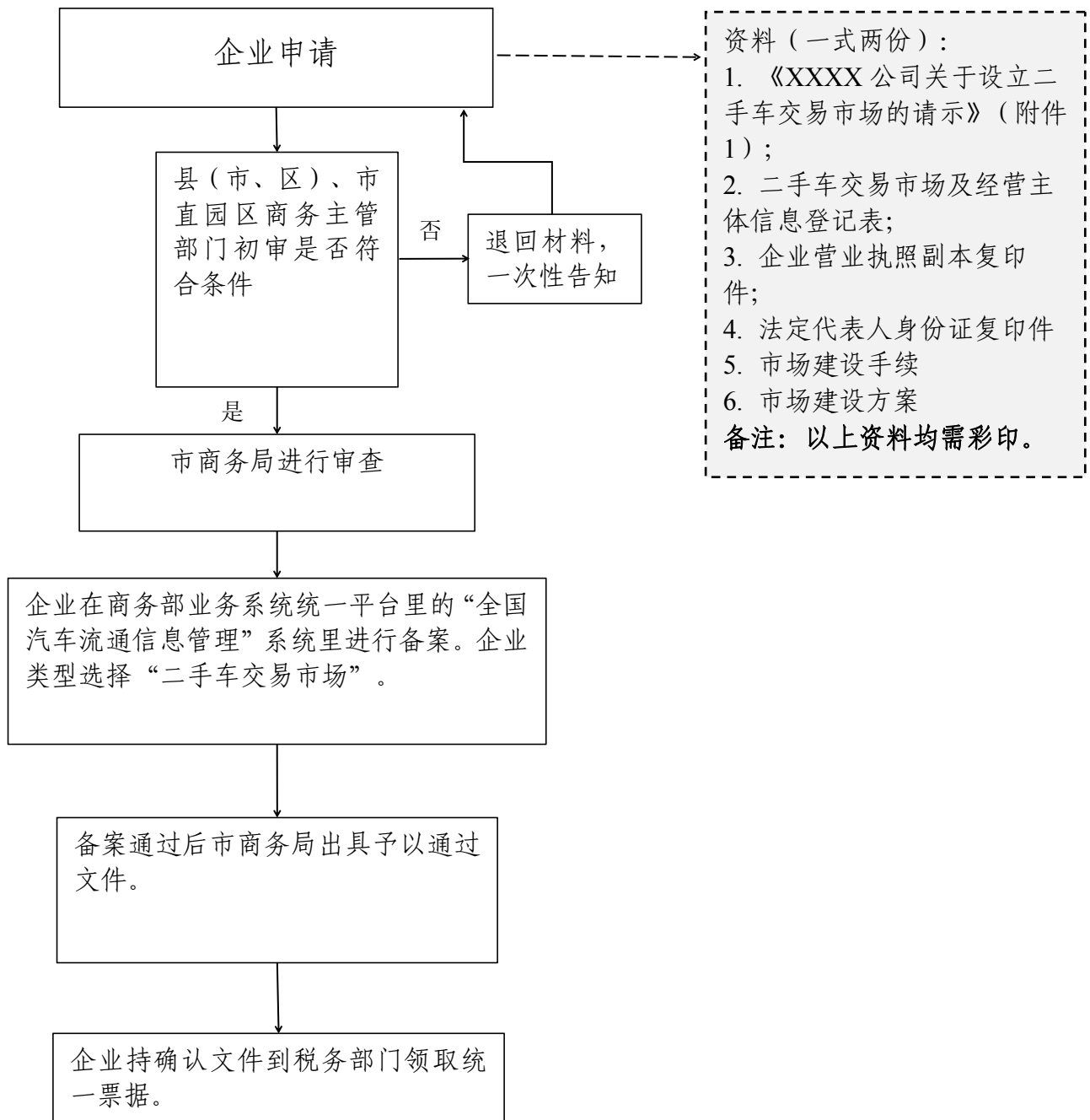
微信、支付宝、抖音、云闪付搜索“汽车以旧换新”小程序，或电脑端“全国汽车流通信息管理系统”网站 <http://qclt.mofcom.gov.cn>

经办人：杨佳心（环岛中心4号楼2楼市场体系建设科）

咨询电话：0825-2320626

承诺办结时限：30个工作日

## 11.二手车交易市场行政确认流程图



线上申请地址:

<https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>

经办人: 杨佳心(环岛中心4号楼2楼市场体系建设科)

咨询电话: 0825-2320626

## 附件 1

# XXXX 公司 关于设立二手车交易市场的请示

XX 县（市、区）、市直园区商务主管部门：

我公司因发展需要，拟在 XXXX（具体地址）设立二手车交易市场。

一、该二手车交易市场场地为自有场地，总面积为 XXX 平方米（一般要求 5000 平方米以上），其中：车辆展示销售区面积约为 3000 平方米（不低于 3000 平方米），交易大厅面积约为 150 平方米（不低于 150 平方米）。备注：如为租赁场地，租期应在 5 年以上。

二、二手车交易市场具备为买卖双方提供车辆合法性检验、二手车展示、信息查询、鉴定评估、转移登记、车船商业保险、抵押贷款等服务功能。

三、拟引进 20 家以上固定二手车经营商户，并提供相应办公场地及配套设施。

四、具有必要的配套服务设施。市场设置和划分查验区、评估区、展销区、客户休息区、交易大厅等功能区域与设施，功能区域划分清楚、标识明显、环境整洁卫生，并设有标识牌。

五、具有完整规范的市场经营管理制度。

六、符合环境保护和安全生产相关要求。

七、我公司承诺二手车交易市场在 2 年内培育入统企业 3-5 户。

如我公司设立的二手车交易市场符合《二手车流通管理办法》的“设立二手车交易市场、二手车经销企业开设店铺，应当符合所在地城市发展及城市商业发展有关规定”的规定，请转报 XX 市商务局予以确认。

附件：1.二手车交易市场及经营主体信息登记表

2.企业营业执照副本复印件

3.法定代表人身份证复印件

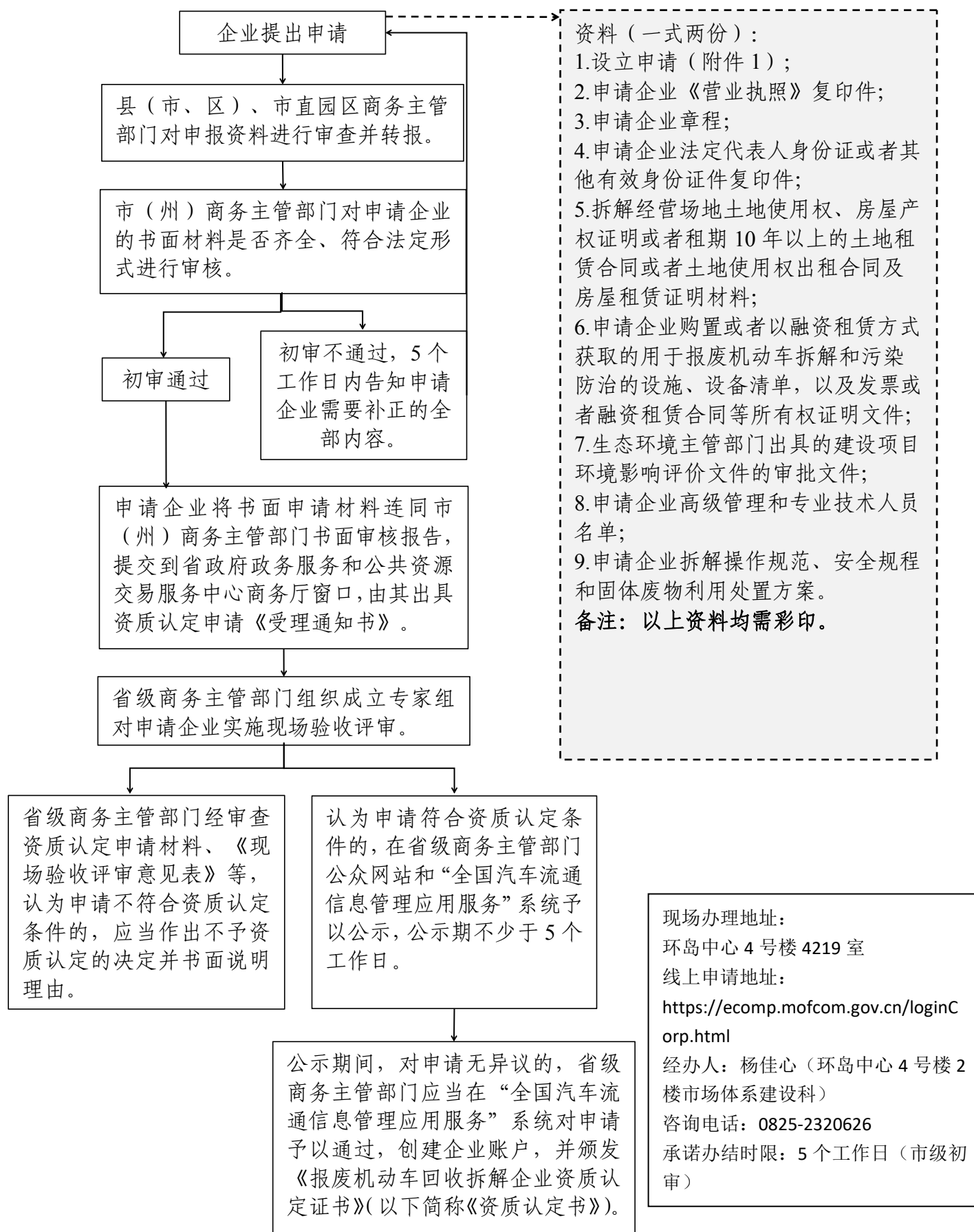
4.市场建设手续

5.市场建设方案

XXXX 公司

年 月 日

## 12.报废机动车回收企业资质认定行政许可流程图



## 附件 1

### 关于变更本省报废汽车回收企业资格认定证书的申请

四川省商务厅：

我司成立于 年 月，原有情况如下：

一、公司名称： ；

二、经营地址： ；

三、法定代表人： ；

四、其他情况（如有）

按照《报废汽车回收管理办法》及有关法律、法规的要求，现因为原因，特申请变更本省报废汽车回收企业资格认定证书。

请予批准！

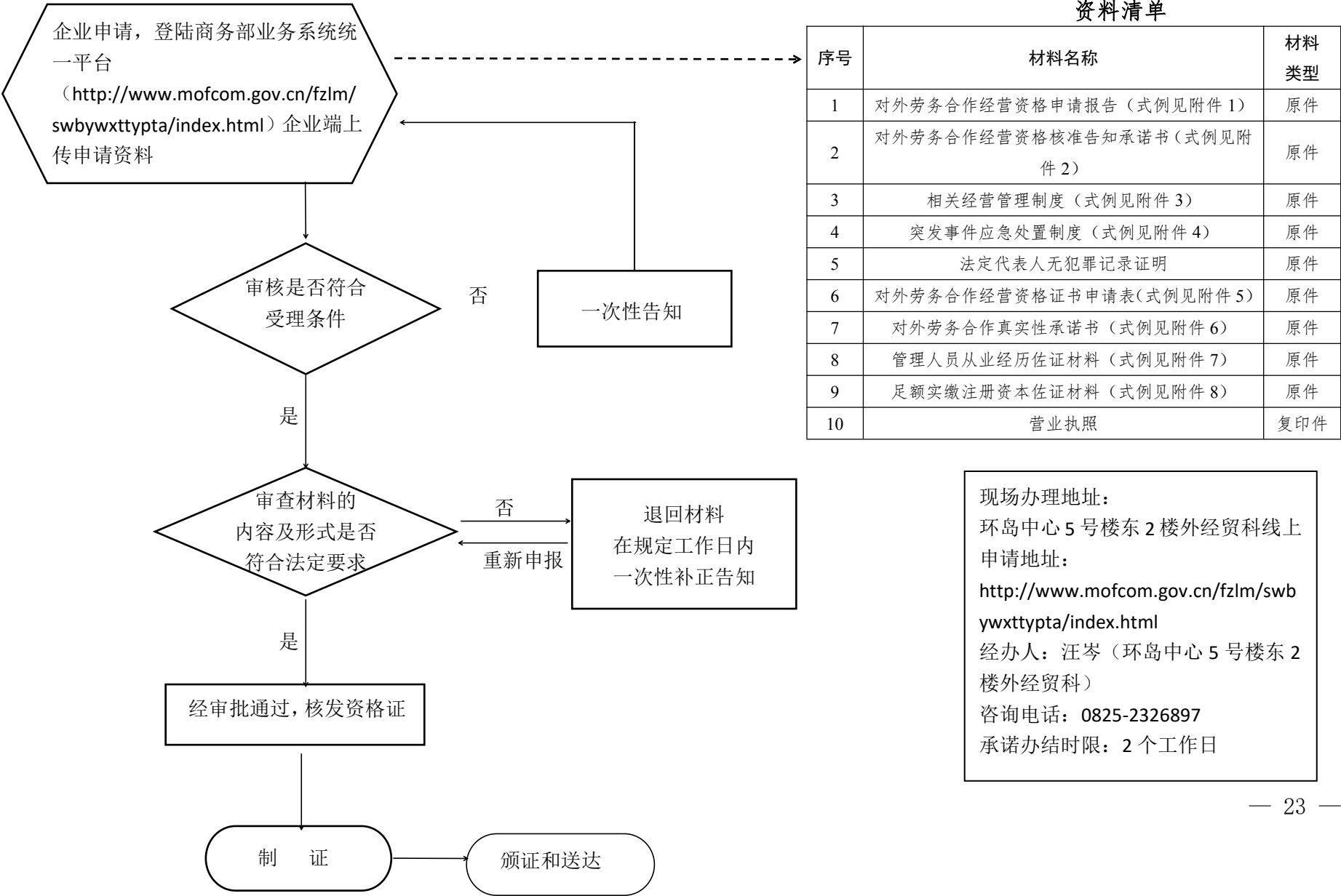
四川 公司

法定代表人签字 （公章）

年 月



13.对外劳务合作经营资格核准流程图



附件 1

**对外劳务合作经营资格申请报告**  
(参考格式)

XX 市商务局：

我司成立于 年，XXXXXXXXXX(介绍公司基本情况)。

为 XXXXXXXXXXXX (说明公司申请资格的原因)，现依据《对外劳务合作管理条例》相关规定，特向贵局申请对外劳务合作经营资格。现将申请材料报送你局，请审查批准。

XXX 公司（盖章）

法定代表人：（签名）

XXXX 年 XX 月 XX 日

## 附件 2

# “对外劳务合作经营资格核准”告知承诺书

## 一、基本信息

### （一）申请人（法人）

名称：\_\_\_\_\_\*\*\*\*\*公司

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_XXXXX

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_XXX

证件类型：\_\_\_\_\_证件编号：\_\_\_\_\_XXX

### （二）行政审批机关

名称：（企业登记注册地所在市商务主管部门）

## 二、行政审批机关告知

按照国务院《国务院关于深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力的通知》（国发〔2021〕7号）、《对外劳务合作管理条例》、《四川省〈对外劳务合作管理条例〉实施办法》及《四川省涉企经营许可事项告知承诺制工作规范》，我单位就“对外劳务合作经营资格核准”事项告知如下：

### 一、设定依据

1. 《中华人民共和国对外贸易法》第十条：从事对外工程承包或者对外劳务合作的单位，应当具备相应的资质或者资格。具体办法由国务院规定。

2. 《对外劳务合作管理条例》第五条：从事对外劳务合

作，应当按照省、自治区、直辖市人民政府的规定，经省级或者设区的市级人民政府商务主管部门批准，取得对外劳务合作经营资格。

## **二、许可条件**

取得“对外劳务合作经营资格核准”应当具备下列条件：

- （一）符合企业法人条件；
- （二）实缴注册资本不低于 600 万元人民币；
- （三）有 3 名以上熟悉对外劳务合作业务的管理人员；
- （四）有健全的内部管理制度和突发事件应急处置制度；
- （五）法定代表人没有故意犯罪记录。

## **三、应当提交的材料**

根据审批依据和法定条件，本行政审批事项获得批准，申请人应当提交下列材料：

1. 对外劳务合作经营资格申请报告；
2. 营业执照（复印件）；
3. 相关经营管理制度；
4. 突发事件应急处置制度；
5. 法定代表人无犯罪记录证明；
6. 对外劳务合作经营资格证书申请表；
7. 对外劳务合作真实性承诺书；
8. 足额实缴注册资本证明材料；
9. 管理人员从业经历佐证材料；

10. 委托他人办理许可申请手续的，委托代理人应当提交委托书以及委托代理人的身份证明。

#### **四、告知承诺适用范围**

（一）四川自由贸易试验区内企业人办理“对外劳务合作经营资格核准”，可以自主选择采用告知承诺制办理，申请人不愿意承诺或者无法承诺的，应按照法律法规的要求提交申请材料；

（二）申请人在行政机关作出行政决定前，有合理理由的，可以申请撤回承诺；如需继续办理申请事项的，应当依法提交相应证明材料。

（三）申请人被列入全国、我省及其他与我省有互认协议的省（市）失信联合惩戒对象名单的或者存在曾作出虚假承诺等情形的，在信用修复前不适用告知承诺制。在信用记录修复后，可恢复行使告知承诺制的权利。

#### **五、承诺方式**

1. 本证明事项告知承诺采用书面承诺方式。申请人愿意做出承诺的，应当向行政机关提交法定代表人签字并加盖单位公章的告知承诺书原件及按照办事指南规定需提交的其他相关材料。

2. 告知承诺应由申请人做出，不可代为承诺。

#### **六、承诺效力和法律责任**

1. 申请人自愿作出能够具备全部经营许可条件的承诺并按要求提交材料，行政机关应当当场作出准予行政许可决

定，申请人应承担《对外劳务合作管理条例》等文件规定的相关责任。

2. 在核查或者日常监管中发现申请人承诺不实的，行政机关将依法终止办理、责令限期整改、撤销行政决定或者予以行政处罚，并纳入信用记录。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关。

## **七、公开范围**

企业承诺内容，除涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的事项外，将依法通过门户网站或者四川政务服务网等渠道，向社会进行公示公告，接受社会公众监督，避免损害第三方合法权益。

## **八、事中事后监管规则**

1. 商务主管部门发现企业不符合承诺条件开展经营的，要责令限期整改；逾期不整改或整改后仍达不到要求的，要依法撤销许可证件。因虚假承诺或违反承诺造成的损失由企业承担。

2. 完善对对外劳务合作经营企业的监督检查。商务主管部门应将通过告知承诺取得许可的企业与通过一般审批程序取得许可的企业平等对待，对前者不得给予加大“双随机、一公开”监管抽查比例或频次、实施重点监管、实行差异化信用监管等歧视性待遇；

3. 加强部门间信息共享，统一归集企业信用信息，依法进行公示；

4. 支持行业协会发挥自律作用。

## 申请人承诺

（审批机关）：

我司现就办理该申请事项作出如下承诺：

（一）已经知晓告知书的的全部内容。

（二）自愿签署告知承诺书，认为自身能满足行政审批机关告知的条件、标准和要求，包括但不限于：1. 未发生被省社会信用体系建设联席会议和其他有关部门列入信用中国（四川）企业或个人黑名单、受到相关部门行政处罚或曾作出虚假承诺等不适用告知承诺制的情形；2. 具备从事对外劳务合作经营的相关条件，符合取得许可的全部条件。

（三）取得许可后，若发现承诺内容不实，或不具备许可经营条件的，企业应立即停止经营活动，及时报告其属地的商务主管部门，将《对外劳务合作经营资格证书》退回审批机关，并在规定时限内完成整改。在整改期间，企业不得继续开展新的外派业务，原已经开展的外派业务，企业应继续做好相关业务管理工作，履行责任。若在规定期限内未完成整改、未达到经营须满足的条件，企业应主动申请注销经营资格。在行政检查中达不到相应条件、标准 and 要求的，企业愿意承担相应的一切责任。

（四）以上承诺意思表示真实，如有不实，愿意承担相应的法律责任。

（五）知晓并同意将告知承诺书向社会进行公开公示。

不同意的理由： 国家秘密 ☐ 商业秘密 ☐ 个人隐私 ☐

特此承诺。

申请人（单位）：（盖章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份）



### 附件 3

## 经营管理制度

为保守公司秘密，维护公司利益，特制订本制度。

1. 公司秘密是关系公司发展和利益，在一定时间内只限一定范围的员工知悉的事项。全体员工都有保守公司秘密的义务。

2. 公司秘密包括下列秘密事项：①公司经营发展决策中的秘密事项；②人事决策中的秘密事项；③专有技术；④客户信息产销渠道、产销策略、营销计划、定价政策和重要的合同、单据；⑤公司非向公众公开的财务情况、银行帐户帐号；⑥产品的具体材料成分，特殊制作工艺，产品的生产成本；⑦经理确定应当保守的公司其他秘密事项。

3. 公司秘密根据需要限于一定范围的员工接触。接触公司秘密的员工，未经批准不准向他人泄露。非接触公司秘密的员工，不准打听公司秘密。在对外交往和合作中，须特别注意不泄露公司秘密，更不准出卖公司秘密。

4. 属于公司秘密的文件、资料，非经批准，不准复印、摘抄秘密文件、资料。

5. 记载有公司秘密事项的工作笔记、电子储存器，持有人必须妥善保管，原则上不准带出公司。如外出需携带须经经理同意，并妥善保管，如有遗失必须立即报告并采取补救措施。

## 附件 4

# 公司突发事件应急处置制度

(参考)

### 一、总则

#### 1、编制目的

为强化工作效果，规范工作流程，降低甲乙双方工作过程中突发状况造成的不良影响，特编制本预案。

#### 2、工作原则

安全至上，服务高效，反应迅捷，规范操作，诚守法

#### 3、适用范围：

- (1)工作过程中发生纠纷；
- (2)人员等发生人身意外；
- (3)临时人员增减情况。

### 二、处置程序

(1)发生突发事件后，案场主管及安管主管负责劳务应急工作，协调突发事件的应急工作处置，作好现场先期处置工作，查明事件发生的时间、起因、性质、规模(人员姓名、状况)事态程度、影响范围及人员、财产损失等基本情况；

.....

×××公司（公章）

2023 年 12 月 22 日

附件 5

对外劳务合作经营资格证书及年审申请表

申请单位盖章：

法人代表签字： 张 XX

企业名称（中文）	XXX 有限责任公司		
企业名称（英文）	ABBA		
企业法人 营业执照注册号	11111111	企业代码	1111111
税务登记号		外汇登记号	
组织机构代码		企业类型	
注册地区		注册资本	
企业成立日期	2022-01-1	工商注册日期	2022-01-1
法定代表人姓名	张 XX		
企业地址	四川省 X 市 X 区 XX 街道		
企业经营范围	XXX		
外派劳务经营资 格范围	XXX		
联系电话	1333333333	联系传真	
电子邮箱		邮政编码	
填表人姓名	刘 X	填表日期	2022-03-09
审批意见			
审批日期		审批人	

## 附件 6

### 对外劳务合作真实性承诺书

XX 市商务局：

我公司（单位）作出以下承诺：

1、承诺申请对外劳务合作经营资格所上报的资质、证书、人员情况及经历、境外突发事件应急处置机制及预案等所有材料真实、准确，且与原件一致。

2、承诺在开展对外劳务合作时，严格按照外派劳务人员的相关规定进行，及时到商务主管部门备案，绝不违规外派劳务人员。

3、承诺在境外开展业务时，做好与我驻当地大使馆的沟通工作，接受我大使馆的指导。如遇突发事件，及时、准确地将相关情况报告大使馆、四川省商务厅及市（州）商务主管部门，不瞒报漏报。同时，按照预案开展应急处置工作。

如违反上述承诺，我公司（单位）承担相应的责任，并负责及时、妥善解决由此引发的各类问题。

承诺单位：XXX 公司（盖章）

法定代表人：（签名）

XXXX 年 XX 月 XX 日

## 附件 7

### 从业证明

(参考)

我司是依法取得对外劳务合作经营资质的企业（证书编号：XXXXXXXX）。兹证明 XXX，身份证号码：\_\_\_\_\_，于 XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日在我司工作，担任 XX 职务，从事 XX 工作。

特此证明。

XXX 公司（盖章）

XXXX 年 XX 月 XX 日

## 验 资 报 告

××有限责任公司（筹）：

我们接受委托，审验了贵公司（筹）截至××年××月××日止申请设立登记的注册资本实收情况。按照法律法规以及协议、章程的要求出资，提供真实、合法、完整的验资资料，保护资产的安全、完整是全体股东及贵公司（筹）的责任。我们的责任是对贵公司（筹）注册资本的实收情况发表审验意见。我们的审验是依据《中国注册会计师审计准则第1602号—验资》进行的。在审验过程中，我们结合贵公司（筹）的实际情况，实施了检查等必要的审验程序。

根据协议、章程的规定，贵公司（筹）申请登记的注册资本为人民币××元，由全体股东于××年××月××日之前一次缴足。经我们审验，截至××年××月××日止，贵公司（筹）已收到全体股东缴纳的注册资本（实收资本），合计人民币××元（大写）。各股东以货币出资××元，实物出资××元。

〔 如果存在需要说明的重大事项增加说明段 〕

.....

## 14.对对外劳务合作经营企业的监督检查（含年审）的行政检查流程图

