

遂宁市科学技术协会“四个服务”事项

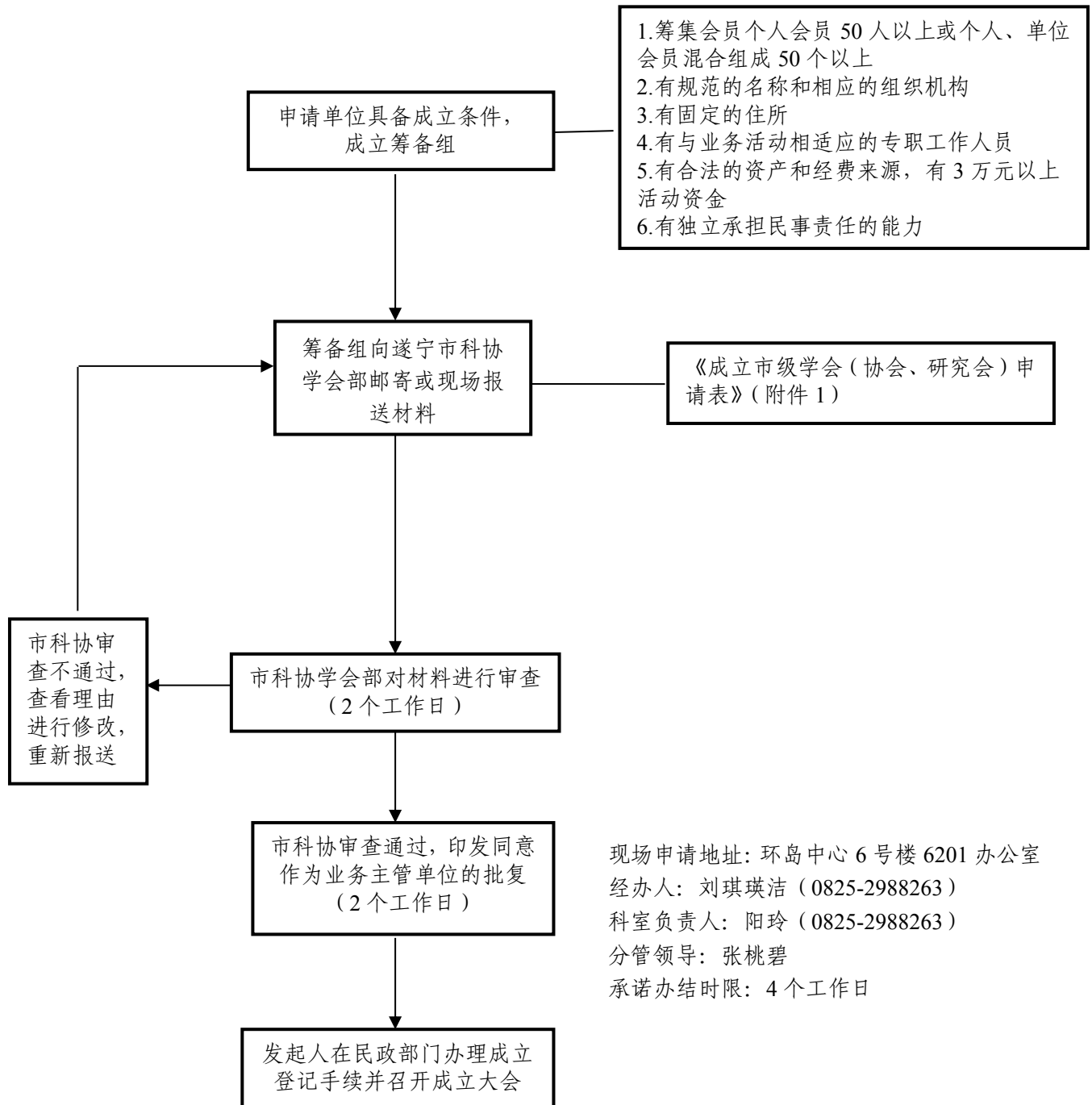
流程图 (含资料模板)

遂宁市科学技术协会

目 录

1. 负责主管社会团体成立登记前资料核查流程图 1（含资料模板）……………1
2. 科技馆免费开放服务流程图 2（含资料模板）……………6

市级学会（协会、研究会）成立登记工作流程



附件

成立市级学会（协会、研究会） 申请表

拟成立市级学会（协会、研究会）名称：

通讯地址：

联系人：

电 话：

传 真：

电子信箱：

申请日期：

遂宁市科学技术协会 制

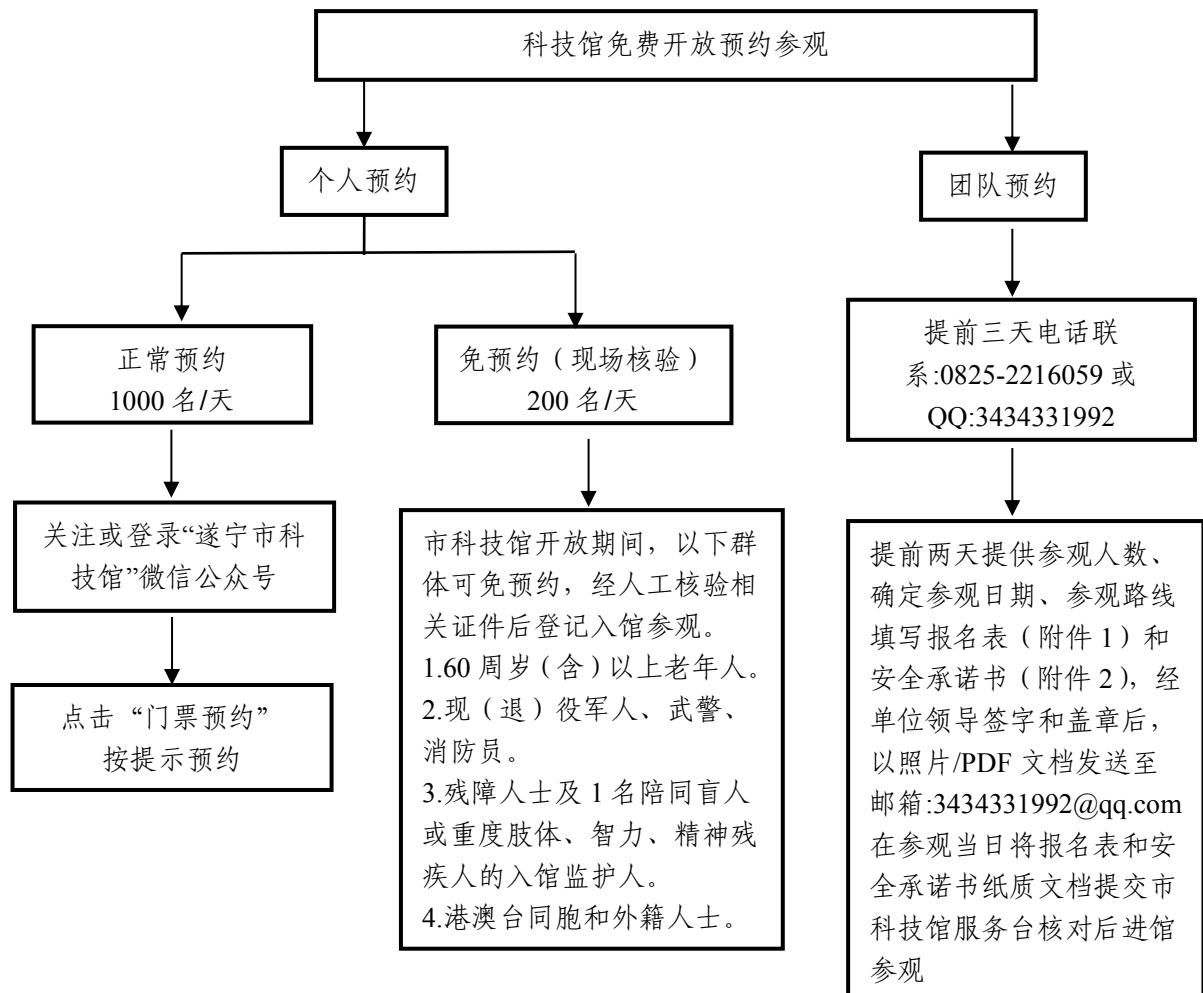
拟成立学会（协会、研究会）名称			
学会名称解释	[学会名称]以[核心领域/方向]为核心，融合[特色理念/目标]，旨在搭建**[交流/发展平台]，推动[行业/学术]**进步与创新。		
住所地址及邮编			
活动资金（万元）		活动资金来源	
成立的背景			
<p>1.介绍拟成立学会（协会、研究会）业务领域发展基本状况：所涉及的重要法律法规、国家政策、统计数据等。2.阐述学会成立的必要性：针对业务领域发展中存在的问题，具体阐述所能发挥的功能作用。若存在业务范围相同或相似的市级社会团体的，应就成立的必要性进一步说明论证，分析与已有社会团体的不同或侧重点等。</p> <p>注：学会（协会、研究会）名称涉及专业概念的，应专门解释。</p>			

主要业务范围
例：学协会聚焦行业/学术发展，核心业务包括：搭建交流平台，组织学术研讨、论坛沙龙，推动知识共享；开展行业调研，参与标准制定，提供政策与技术咨询；举办专业培训、技能认证，助力人才成长；推动产学研合作，组织成果推广、展会对接；加强对外交流，提升行业影响力，整合资源促进行业高质量发展。
成立的可行性
例：筹备成立情况。发起人的代表性、负责人的影响力、会员的广泛性、工作人员的专业性等情况。拟开展的业务活动的可实施性、可操作性等情况。经费收入来源有保障、可预期、能持续等情况。其他保障运行的说明（如办事机构支撑单位、社会力量给予的支持等）。

常设办事机构和专职人员情况
例：常设办事机构设秘书处、会员服务部、学术交流部、行业发展部、党建工作部 5 个部门。计划配备专职人员 8 名，包括秘书长 1 名、部门负责人 5 名、行政及党建专员 2 名，均具备相关领域专业背景与管理经验。
拟发展会员数量、构成及分布
例：1. 发展数量：计划三年内发展会员 500 名，首年完成 150 名，次年增至 350 名，第三年达 500 名。2. 会员构成：涵盖高校学者（30%）、企业技术骨干（40%）、行业专家（20%）及相关机构从业者（10%），形成产学研多元结构。3. 分布范围：以[XX 省/区域]为核心，辐射全国重点城市，并吸纳 10%海外行业人士，构建国际化交流网络。

科技馆免费开放服务流程图

(遂宁市科技馆)



科技馆地址：河东新区德水北路 509 号市文化中心 E 区

预约经办人：魏 璇 0825-2216059

预约负责人：宋海艳 0825-2216653

窗口咨询电话：0825-2216059

开放时间：周三至周日（9:00-17:00），节假日另行公告

附件 1

单位名称（与公章一致）

参观遂宁市科技馆报名登记表（共 人）

[illegible]

附件 2

遂宁市科技馆团体参观承诺书

为使团队组织方与参与者的权利、责任、义务得到明确，请仔细阅读本承诺书内容，本承诺书具有法律效应。

1、严禁携带易燃易爆物品、有毒有害物品、管制刀具及一切利器、食品及宠物入馆，馆内严禁明火、吸烟、用餐。

2、团队预约比例要求：1.4 米（含 1.4 米）以下及小学 2 年级（含 2 年级）以下儿童来馆，儿童成人比例为 1:1；1.4 米以上，小学 3 年级至 6 年级儿童来馆，儿童成人比例为 1:5；初中高中学生来馆，学生成人比例为 1:10。团队预约须严格遵守此比例，参观当日若不符合参观人数比例，馆方将不予接待。

3、团队成员有序参观，合理安排参观线路，如遇人群密集时，听从工作人员的疏导。不在馆区内追逐打闹。上、下自动扶梯时，确保站在扶梯黄线内中央区域；严禁在扶梯上逆行、坐卧、玩耍、打闹等。严防安全事故发生。

4、团队成员文明参观，爱护展项，严格遵守展品操作规程，不得擅自行动，若因操作不当或人为原因造成展品损坏，照价赔偿。严禁在馆内大声喧哗、打架斗殴等不文明行为。

5、组织老年人、学龄前儿童、未成年学生、残疾人等特殊群体观众来馆参观，须由成年人监护陪同，并负责参观安全。组织方有责任对所组织团队成员提前进行参观安全教育，遵守《遂宁市科技馆参观须知》和相关规章制度。

6、预约单位须为所组织团队成员购买参观相关安全保险，组织开展安全教育，确保团队成员参观安全，担负参观期间的安全责任。

7、若团队参观过程中，违反我馆参观要求或出现不文明现象，影响参观秩序，我馆将立即终止该团队的参观，并列入不文明参观团队名单，并不再予以接待。

8、该承诺书一式两份，一份交遂宁市科技馆团队预约处，一份由团队组织方自行保管，并在参观前向团队做安全教育宣传使用。

请团队组织方认真阅读本承诺书后盖章签字。

承诺单位（盖章）

签字：

年 月 日