部门整体支出绩效目标表

（2026年度）

金额单位：万元

部门名称			中国共产党遂宁市委员会办公室				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	1,712.36		1,712.36				
年度总体目标	2026年，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入贯彻习近平总书记对四川工作系列重要指示精神和对新时代党委办公厅工作的重要指示批示精神，认真落实省委十二届历次全会和市委八届历次全会决策部署，以开展“效率革命行动”为牵引，以“统一、精简、高效”为遵循，发挥好统筹协调、参谋助手、督促落实、服务保障等职能，高质量服务保障实业兴市、引客入遂，为建设“实力之城、活力之城、魅力之城”，加快推进遂宁高质量跨越式发展提供有力保障。					
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	开展综合协调服务工作		牵头协调全市重大事项、重大活动、起草重要文件等				
	国家安全工作		负责处理市委国家安全委员会办公室日常事务，领导、组织、协调涉及国家安全的各项工作				
	承办会议		承办市党代会、市委全会、市委常委会、市委专题会、市委办公室室务会、干部职工会议及支部工会会议等工作				
	信访突发安全工作		积极开展信访维稳相关工作排查化解等相关工作				
	考察调研工作		根据工作需要开展考察调研工作				
	档案管理工作		完成文书档案和干部人事档案数字化相关工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	慰问人员数量	≥	100	人次	5
			网络运行建设和软件更新维护	≥	12	批次	10
			会议室、办公室维护和保养	≥	5	批次	5
			国安集中宣传、保密教育、党报党刊征订	≥	3	批次	5
			购买办公设备	≥	15	批次	10
			根据工作需要开展考察调研、经济合作投资促进、信息等工作	≥	25	批次	5
			印制信封、资料袋、文头、文件资料等	≥	30	万页	5
		质量指标	机关有限运转合格率	＝	100	%	5
		时效指标	完成2026年文书档案和干部人事档案数字化相关工作完成率	＝	100	%	5
	效益指标	可持续影响指标	满足办公需要	定性	优良中低差		5
			拉近干群距离，及时送去党组织关怀	定性	优良中低差		5
			加快产业建设发展，促进产业链构建完善。扩大遂宁营商环境宣传和城市知名度	定性	优良中低差		5
			档案资料保存完整	定性	优良中低差		5
	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意和相关部门满意度	≥	98	%	5
	成本指标	社会成本指标	优质高效保障办公	定性	优良中低差		5