部门预算项目绩效目标表（2023年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
101-中国共产党遂宁市委员会办公室部门		109.80									
	各项慰问经费	8.00	2023年投入8万元。根据市委和市委办公室工作安排，主要用于市委慰问基层单位和党组织，市委办公室慰问部分困难职工、生病住院退休干部、退役军人等，通过走访慰问，拉近干群关系距离，及时送去党组织的关心温暖。	产出指标	数量指标	慰问人员数量	≥	100	人/次	10	正向指标
				产出指标	质量指标	促进干群沟通交流	定性	优良中低差		20	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				产出指标	时效指标	2025年内及时完成走访慰问	＝	20	%	20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	拉近干群距离，及时送去党组织关怀	定性	优良中低差		30	正向指标
	信息化建设及运行维护费	19.50	2023年投入19.5万元，主要用于保障常委办、会议科、综合科等业务科室短信服务工作需要、以及办公室网络运行建设、软件更新升级维护等，保障市委和市委办公室优质高效运转。	产出指标	数量指标	购买短信数量	≥	80	万条	10	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时完成	＝	20	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	网络运行建设和软件更新维护数量	≥	12	批次	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	符合信息化运行建设标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	满足办公需要，提升工作效率	定性	优良中低差		30	正向指标
				成本指标	经济成本指标	符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标

101001-中国共产党遂宁市委员会办公室	大宗印刷经费	19.50	2023年投入19.5万元，主要用于保障市委和市委办公室各类批办笺、文头、资料袋印制以及市级机关电话号码本、宣传刊物等印制，通过项目开展，优质高效保障市委和市委办公室工作运转。	效益指标	可持续影响指标	满足办公需要，提升工作效率	定性	优良中低差		30	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工和相关部门满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	印制信封、资料袋等	≥	1	万个	5	正向指标
				产出指标	质量指标	符合国家标准公文格式和办公需求	定性	优良中低差		15	正向指标
				产出指标	数量指标	印制市级机关电话号码本	≥	1500	本	5	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时印刷	＝	20	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				产出指标	数量指标	印制文头、文件资料等	≥	30	万页	5	正向指标
	宣传教育工作经费	17.00	2023年投入17万元，主要用于保障国安工作、党报党刊征订、保密宣传教育等工作，通过项目开展，提高群众国安意识和干部职工综合素质。	产出指标	质量指标	提升群众国安意识和干部职工综合素质	定性	优良中低差		15	正向指标
				产出指标	数量指标	保密宣传教育	≥	1	次	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众和干部职工满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	基本符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				产出指标	数量指标	党报党刊征订	≥	1	批次	5	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	共同维护国家安全，以优良作风带动社会建设健康发展	定性	优良中低差		30	正向指标
				产出指标	数量指标	国安集中宣传	≥	2	次	5	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时开展	＝	20	%	10	正向指标

	档案工作费	6.00	2023年投入6万元，主要用于保障文书档案整理、人事档案数字化建设，以及档案局相关工作，通过项目开展，及时归档市委、市委办公室文书档案和人事档案，确保档案整理规范、保存完整，便于日后工作查阅。	产出指标	数量指标	人事档案数字化	≥	1	批次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	开展档案培训、调研等	≥	2	次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	文书档案整理数量	≥	5000	件	5	正向指标
				成本指标	经济成本指标	基本符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	档案资料保存完整	定性	优良中低差		30	正向指标
				产出指标	质量指标	符合档案工作行业质量要求	定性	优良中低差		15	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时开展	＝	20	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	查阅对象满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
	信息调研工作经费	5.80	2023年投入5.8万元，主要用于开展信息、考察调研等工作，通过外出考察调研不断汲取其他市州经济社会发展先进经验，通过深入区县、市直部门和基层考察调研，充分了解我市经济建设发展情况及时形成一手资料，为市委决策当好参谋助手。	产出指标	数量指标	开展信息培训、考察调研等工作	≥	10	次	5	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	调研对象满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	促进并宣传经济社会发展	定性	优良中低差		30	正向指标
				成本指标	经济成本指标	基本符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				产出指标	质量指标	符合相关工作要求	定性	优良中低差		15	正向指标
				产出指标	数量指标	印制考察调研手册、学习资料、采购调研物资等	≥	10	批次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	学习资料购置	≥	20	套	5	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时开展	＝	20	%	10	正向指标
	外事港澳友城工作经费	3.00	2023年投入3万元，主要用于开展外事港澳友城工作，通过项目开展，加强对我市的宣传推广，提升城市知名度，促进我市经济建设发展。	满意度指标	服务对象满意度指标	外宾满意度	≥	98	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	外事等宣传资料印制	≥	2	批次	10	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内及时完成工作安排	＝	20	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	外事礼品数量	≥	10	件	10	正向指标
				成本指标	经济成本指标	基本符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标

				产出指标	质量指标	外事服务工作广受好评	定性	优良中低差		10	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	扩大宣传面，提升城市知名度	定性	优良中低差		30	正向指标
	设备购置经费	31.00	2023年投入31万元，主要用于市委办公室各类办公设备及外事人脸识别系统，通过项目开展，优质高效保障市委和市委办公室工作运转，提升外事工作服务水平。	成本指标	经济成本指标	基本符合市场定价标准	定性	优良中低差		10	正向指标
				产出指标	时效指标	2026年内完成采购	＝	20	%	10	正向指标
				满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥	19.6	%	10	正向指标
				产出指标	数量指标	购买办公设备	≥	15	批次	10	正向指标
				产出指标	质量指标	符合产品质量要求	定性	优良中低差		20	正向指标
				效益指标	可持续影响指标	优质高效保障正常办公	定性	优良中低差		30	正向指标