部门（单位）整体支出绩效目标申报表

（2023年度）

<table>
<tr><td colspan="2">部门（单位）名称</td><td colspan="5">遂宁市公务服务中心</td></tr>
<tr><td rowspan="7">年度主要任务</td><td>任务名称</td><td colspan="5">主要内容</td></tr>
<tr><td>定额公用支出</td><td colspan="5">保障中心日常工作、机关工会工作、支部党建工作正常开展和人员工资发放及保险、公积金等缴纳</td></tr>
<tr><td>非定额公用支出</td><td colspan="5">保障接待工作中的公车运维、人员差旅以及单位干部职工伙食补助等</td></tr>
<tr><td>设备购置费</td><td colspan="5">用于购买办公设备、家具等，保障打字室业务和办公室办公正常运行</td></tr>
<tr><td>接待专项费</td><td colspan="5">围绕全市中心工作，完成有关领导干部来遂公务活动的服务保障以及有关重要会议、重大活动的服务保障等</td></tr>
<tr><td colspan="6">预算金额（万元）</td></tr>
<tr><td colspan="2">总额</td><td colspan="2">财政拨款</td><td colspan="2">其他资金</td></tr>
<tr><td colspan="2">484.81</td><td colspan="2">484.81</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>年度总体目标</td><td colspan="7">围绕全市中心工作，完成有关领导干部来遂公务活动的服务保障以及有关重要会议、重大活动的服务保障等，预计完成各项接待任务300批次、大型会议及活动30批次。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">年度绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标序号</td><td colspan="2">三级指标</td><td>指标值</td></tr>
<tr><td rowspan="4">完成目标</td><td>数量指标</td><td>1</td><td colspan="2">接待批次</td><td>≥250批</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>2</td><td colspan="2">接待服务</td><td>按照“主动、精细、规范”的要求，为领导和来宾提供热情、周到、细致的服务。</td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>3</td><td colspan="2">接待时效</td><td>及时完成年度接待工作。</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>4</td><td colspan="2">接待经费</td><td>≤194万元</td></tr>
<tr><td>效益指标</td><td>可持续影响指标</td><td>5</td><td colspan="2">接待工作转化成果对市委市政府服务作业持续影响</td><td>高</td></tr>
<tr><td>满意度指标</td><td>满意度指标</td><td>6</td><td colspan="2">接待满意度</td><td>100%</td></tr>
</table>