部门整体支出绩效目标表

（2025年度）

单位：万元

部门名称			中国共产党遂宁市委员会办公室部门				
年度部门整体支出预算	资金总额		财政拨款		其他资金		
	2,021.26		2,021.26		0.00		
年度总体目标	2025年，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻省委“四化同步、城乡融合、五区共兴”发展战略，认真落实省委历次全会决策部署，紧紧围绕市委八届十次全会的各项部署，出谋划策、报送信息、督促落实、统筹协调、搞好保障，切实把“统一、精简、高效”要求贯彻工作始终，高质量服务保障实业兴市、引客入遂，为建设实力之城、活力之城、魅力之城，加快推进遂宁高质量跨越式发展提供有力保障。					
年度主要任务	任务名称		主要内容				
	承办会议		承办市委全会、市委常委会、市委专题会、市委办公室室务会、干部职工会议及支部工会会议等工作				
	政务考察调研工作		根据工作需要开展考察调研工作				
	接待专项费		围绕全市中心工作，完成有关领导干部来遂公务活动的服务保障以及有关重要会议、重大活动的服务保障等				
	档案管理工作		完成2025年文书档案和干部人事档案数字化相关工作				
	开展综合协调服务工作		牵头协调全市重大事项、重大活动、起草重要文件等				
	国家安全工作		负责处理市委国家安全委员会办公室日常事务，领导、组织、协调涉及国家安全的各项工作				
	党务公开工作		根据工作需要开展党务公开工作				
	信访突发安全工作		积极开展信访维稳相关工作排查化解等相关工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	根据工作需要开展考察调研、经济合作投资促进、信息等工作	≥	25	批次	5
			购买办公设备	≥	15	批次	10
			国安集中宣传、保密教育、党报党刊征订	≥	3	批次	5
			会议室、办公室维护和保养	≥	5	批次	5
			接待批次	≥	250	批次	5
			网络运行建设和软件更新维护	≥	12	批次	10
			慰问人员数量	≥	100	人次	5
			印制信封、资料袋、文头、文件资料等	≥	30	万页	5
		质量指标	机关有限运转合格率	＝	100	%	5
		时效指标	完成2025年文书档案和干部人事档案数字化相关工作完成率	＝	100	%	5
	效益指标	可持续影响指标	档案资料保存完整	定性	优		5
			加快产业建设发展，促进产业链构建完善。扩大遂宁营商环境宣传和城市知名度	定性	优		5
			拉近干群距离，及时送去党组织关怀	定性	优		5
			满足办公需要	定性	优		5
	满意度指标	服务对象满意度指标	慰问对象满意和相关部门满意度	≥	98	%	5
	成本指标	社会成本指标	优质高效保障办公	定性	优		5